

**คู่มือบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษ**  
**ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)**  
**สำหรับบุคลากรในสังกัด**

**ที่มาของโครงการ**

ในการประชุมคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2559 โดยรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานการประชุม ได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. จัดเก็บข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐไว้ในฐานข้อมูลบุคคล เพื่อใช้ประโยชน์ในการเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจว่า ในภาคราชการมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ ปฏิบัติงานอยู่ในกระทรวง กรม ใดบ้าง

ต่อมา ในการประชุม ก.พ. ครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2559 มีข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เกี่ยวกับความจำเป็นในการเรียกใช้ข้อมูลบุคคลที่มีความสามารถ ความถนัด หรือความชำนาญของบุคคลในด้านต่าง ๆ อย่างแท้จริง แม้ไม่มีคุณวุฒิ โดยควรดำเนินการขึ้นทะเบียนทั้งบุคคลที่เป็นข้าราชการและไม่เป็นข้าราชการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 258 ของร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2559 ฉบับลงประชามติ ที่บัญญัติให้การปฏิรูประบบราชการด้านการบริหารราชการแผ่นดินต้องมีฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและบริการประชาชน จึงมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. พัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางทรัพยากรบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษภายในประเทศ

**ที่มาของความเชี่ยวชาญพิเศษ**

1. ความเชี่ยวชาญที่เกิดจากทักษะที่ใช้จนมีความชำนาญเป็นพิเศษเป็นที่ยอมรับ
2. ความเชี่ยวชาญที่เกิดจากการสั่งสมจากประสบการณ์ทำงาน
3. ความเชี่ยวชาญที่เกิดจากมีผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับในวงการ หรือผลงานได้รับรางวัลในระดับจังหวัด

ระดับประเทศ ระดับนานาชาติ หรือระดับโลก

4. ความเชี่ยวชาญที่เกิดจากความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ ในระดับสูง จนเป็นที่ยอมรับในวงการในระดับประเทศ ระดับนานาชาติ หรือระดับโลก

**ประเภทของความเชี่ยวชาญพิเศษ**

การบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษในระบบ ได้กำหนดประเภทของความเชี่ยวชาญพิเศษไว้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ความเชี่ยวชาญในงานราชการ
2. ความเชี่ยวชาญอื่น ๆ

### ด้านความเชี่ยวชาญพิเศษ

สำนักงาน ก.พ. ได้จัดประเภทคุณวุฒิโดยปรับปรุงเป็นความเชี่ยวชาญพิเศษออกเป็น 26 ด้าน ดังนี้

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. ด้านการศึกษา                       | 15. ด้านความมั่นคง                     |
| 2. ด้านการแพทย์และสาธารณสุข           | 16. ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ |
| 3. ด้านเกษตร                          | 17. ด้านการประชาสัมพันธ์               |
| 4. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 18. ด้านการคมนาคมและการสื่อสาร         |
| 5. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี        | 19. ด้านพลังงาน                        |
| 6. ด้านวิศวกรรม                       | 20. ด้านต่างประเทศ                     |
| 7. ด้านสถาปัตยกรรม                    | 21. ด้านอุตสาหกรรม                     |
| 8. ด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ       | 22. ด้านพิธีการ                        |
| 9. ด้านสังคม                          | 23. ด้านภาษา วรรณคดี                   |
| 10. ด้านกฎหมาย                        | 24. ด้านคหกรรมศาสตร์                   |
| 11. ด้านการปกครอง การเมือง            | 25. ด้านดุริยางคศาสตร์                 |
| 12. ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา          | 26. ด้านวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์    |
| 13. ด้านการวางแผนพัฒนา                | 27. อื่น ๆ                             |
| 14. ด้านพาณิชย์และบริการ              |  |

### ระดับความสามารถ

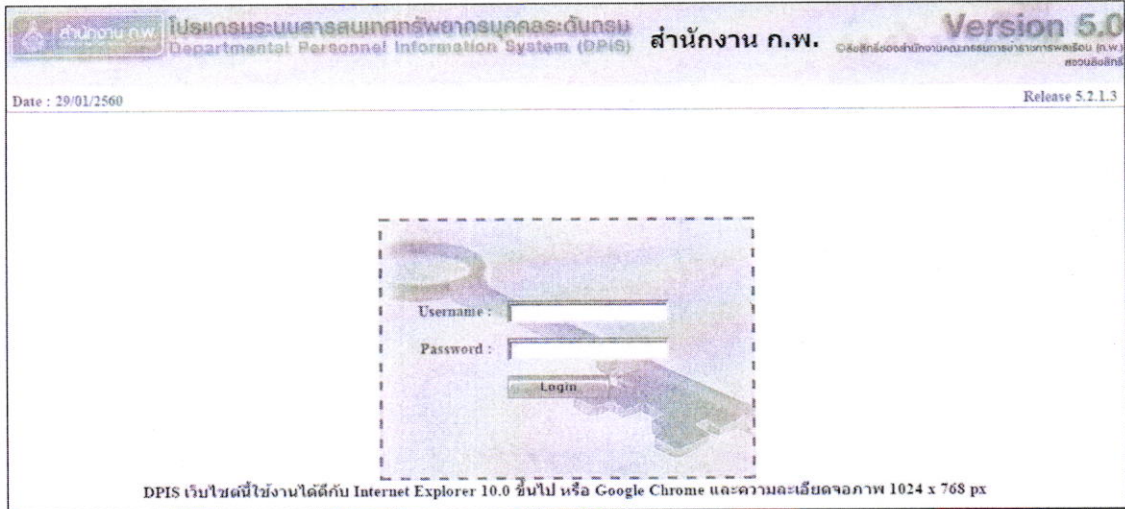
การบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษในระบบ ได้กำหนดระดับความสามารถของความเชี่ยวชาญพิเศษ แต่ละด้านของผู้บันทึกข้อมูลไว้ 8 ระดับ (ระดับที่ 1-4 เป็นระดับพื้นฐาน ระดับที่ 5-8 เป็นระดับเชี่ยวชาญ) ดังนี้

- ระดับที่ 1 มีความเข้าใจ เรียนรู้องค์ความรู้นั้น
- ระดับที่ 2 มีการศึกษาองค์ความรู้นั้นอย่างละเอียด
- ระดับที่ 3 สามารถจัดเรียงแยกแยะองค์ความรู้นั้นเป็นระบบ
- ระดับที่ 4 มีทักษะและสามารถลงมือปฏิบัติในองค์ความรู้นั้นจนเกิดผลเป็นรูปธรรม
- ระดับที่ 5 สามารถสอนผู้อื่นให้ลงมือปฏิบัติ ในองค์ความรู้นั้นแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
- ระดับที่ 6 สามารถประยุกต์ เชื่อมโยง บูรณาการข้อมูล หลายองค์ความรู้เข้าด้วยกันเป็นระบบ
- ระดับที่ 7 สามารถออกแบบ ประดิษฐ์ คิดค้น สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
- ระดับที่ 8 สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ที่คิดค้นได้ จนผู้อื่นปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม

### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษ

สำหรับ ข้าราชการ/บุคลากรในระบบ DPIS สามารถบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษของตนเองได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password จากหน้า Login ระบบโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของส่วนราชการตนเอง



รูปที่ 1 หน้าจอ Login เข้าใช้งานโปรแกรม

2. เมื่อเข้าระบบได้แล้ว คลิกเมนู “ความเชี่ยวชาญพิเศษ”

- กรณีไม่มีความเชี่ยวชาญพิเศษ ให้คลิกปุ่ม “ไม่มีความเชี่ยวชาญ” ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ

