

แบบสำรวจข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

เพื่อบันทึกในระบบศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดเก็บและใช้ประโยชน์ กรมการพัฒนาชุมชน

ปีงบประมาณ พ.ศ.....

หมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

เรียน ผู้ให้ข้อมูลทุกท่าน

แบบสำรวจฉบับนี้ ใช้ในการสำรวจข้อมูลการดำเนินงานของโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

ซึ่งจะดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูล ปีละ 1 ครั้ง โดยแบบสำรวจฉบับนี้ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 การจัดระดับการพัฒนา

ส่วนที่ 3 การส่งเสริมสุขภาพทางการเงิน

จึงขอความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจฉบับนี้ตามความเป็นจริงให้ครบทุกข้อ ทั้งนี้ การให้ข้อมูลของท่านจะไม่เกิดผลเสียใดๆ กับท่าน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) แต่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวางแผนเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ซึ่งจะเกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน คณะผู้สำรวจข้อมูลขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน และเขียนข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงของโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

1.1 สถานที่ติดต่อของกองทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

เลขที่ หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรสาร

อีเมล เว็บไซต์

1.2 ครัวเรือนในหมู่บ้าน ปัจจุบันมีจำนวนทั้งหมดครัวเรือน ซึ่งประกอบด้วย

(อ้างอิงตามข้อมูล จปฐ. ของปีเดียวกันกับปีงบประมาณที่ตอบแบบสำรวจฉบับนี้)

ประชากรเพศชาย มีจำนวน คน

ประชากรเพศหญิง มีจำนวน คน

รวมประชากรทั้งหมด มีจำนวน คน

1.3 ครัวเรือนเป้าหมาย ปัจจุบันมีจำนวนทั้งหมด ครัวเรือน ซึ่งประกอบด้วย

ประชากรเพศชาย มีจำนวน คน

ประชากรเพศหญิง มีจำนวน คน

รวมประชากรทั้งหมด มีจำนวน คน

1.4 ครัวเรือนเป้าหมายที่มีการออมทรัพย์ ปัจจุบันมีจำนวนครัวเรือน

คิดเป็นจำนวน คน มีเงินออมจำนวนบาท

1.5 คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ปัจจุบันมีจำนวนทั้งหมดคน

- 1.6** โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ได้รับงบประมาณในปี พ.ศ. ซึ่งเป็นงบประมาณที่ได้มาจาก
- งบประมาณปกติ
 - งบพิเศษตามมติ ครม.
 - เศรษฐกิจชุมชน
 - งบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - งบประมาณตามมาตรการเพิ่มการใช้จ่ายภาครัฐเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ ปีงบประมาณ 2542
 - อื่นๆ โปรดระบุ

- 1.7** บัญชีคุมเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.)
- 1) เงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) บาท
 - 2) เงินบริจาค บาท
 - 3) เงินสนับสนุนจากโครงการอื่นๆ บาท
 - 4) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร บาท
 - 5) เงินอื่นๆ บาท
 - รวมทั้งสิ้น** บาท

- 1.8** ภาวะหนี้สินและฐานะการเงินปัจจุบัน
- 1) เงินสดในมือ บาท
 - 2) เงินที่ฝากธนาคาร บาท
 - 3) เงินที่ครัวเรือนยืม บาท (จำนวน ครัวเรือน)
 - 4) เงินที่ครัวเรือนค้างชำระ บาท (จำนวน ครัวเรือน)
 - 5) เงินทุนที่มีปัญหา (สูญหาย) บาท
 - รวมทั้งสิ้น** บาท

1.9 การยืมเงินประกอบอาชีพในรอบปี

อาชีพ	ครัวเรือนที่ยืมเงิน (ครัวเรือน)	จำนวนเงินที่ยืม (บาท)	กำไรจากการลงทุน (บาท)	ขาดทุน (บาท)
ด้านการเกษตร				
ด้านค้าขาย				
ด้านอุตสาหกรรม				
ด้านการช่าง				
ด้านอื่นๆ				
รวมทั้งสิ้น				

1.10 การได้รับเงินยืมในรอบปี

- 1) ครัวเรือนได้รับเงินยืม 1 ครั้ง จำนวน ครัวเรือน
- 2) ครัวเรือนได้รับเงินยืม 2 ครั้ง จำนวน ครัวเรือน
- 3) ครัวเรือนได้รับเงินยืม 3 ครั้ง จำนวน ครัวเรือน
- 4) ครัวเรือนได้รับเงินยืมมากกว่า 3 ครั้ง จำนวน ครัวเรือน

1.11 การส่งใช้เงินยืมในรอบปี

- 1) ครั้วเรือนคืนเงินยืมครบถ้วนเมื่อครบสัญญา จำนวนครั้วเรือน จำนวนบาท
- 2) ครั้วเรือนคืนเงินยืมบางส่วนเมื่อครบสัญญา จำนวนครั้วเรือน จำนวนบาท
- 3) ครั้วเรือนไม่คืนเงินยืมเมื่อครบสัญญา จำนวนครั้วเรือน จำนวนบาท

1.12 การมีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ.

- 1) ครั้วเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินไปแล้ว มีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. จำนวน ครั้วเรือน
- 2) ครั้วเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินไปแล้ว มีรายได้ไม่ผ่านเกณฑ์ จปฐ. จำนวน ครั้วเรือน
- รวมทั้งสิ้น** จำนวน ครั้วเรือน





ส่วนที่ 2 การจัดระดับการพัฒนา





คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน และเขียนข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงของโครงการ (กข.คจ.)

ผลการจัดระดับการพัฒนา แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1** หมายถึง หมู่บ้านที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยมีคะแนนรวมเท่ากับหรือต่ำกว่า 46 คะแนน
- ระดับ 2** หมายถึง หมู่บ้านที่มีผลงานอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนรวม 47-61 คะแนน และได้ 3 คะแนนในตัวชี้วัดหลัก จำนวน 5 ตัวขึ้นไป (ถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขทั้ง 2 อย่าง เป็นระดับ 1)
- ระดับ 3** หมายถึง หมู่บ้านที่มีผลงานดี โดยมีคะแนนรวม 62 คะแนนขึ้นไป และได้ 3 คะแนนในตัวชี้วัดหลัก จำนวน 6 ตัวขึ้นไป (ถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขทั้ง 2 อย่าง เป็นระดับ 2)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ลักษณะการดำเนินงาน/ระดับคะแนน			ค่าคะแนน
		1	2	3	
1	โครงสร้างคณะกรรมการ การ ได้ มา ของ คณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> เลือกตั้งโดยครั้วเรือนเป้าหมาย ได้จากตัวแทนขององค์กรต่างๆ ในหมู่บ้าน แต่ไม่เป็นไปตามระเบียบและไม่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> เลือกตั้งโดยครั้วเรือนเป้าหมาย ได้จากตัวแทนขององค์กรต่างๆ ในหมู่บ้าน เป็นไปตามระเบียบไม่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> เลือกตั้งโดยครั้วเรือนเป้าหมาย ได้จากตัวแทนขององค์กรต่างๆ ในหมู่บ้าน เป็นไปตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน	
2	การประชุมของ คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน	<input type="checkbox"/> นานๆ ครั้ง แล้วแต่จำเป็น ไม่มีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> ประชุม 2 - 3 เดือนต่อครั้ง ตามสถานการณ์ มีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง มีผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม มีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	
3	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> มีคณะกรรมการ 1 ใน 3 ที่ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> มีคณะกรรมการ 2 ใน 3 ที่ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> มีคณะกรรมการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ทุกคนอย่างสม่ำเสมอ	
 4	การบริหารจัดการ คณะกรรมการมีการวางแผนการดำเนินงานด้านต่างๆ เช่น แผนการติดตามสนับสนุนแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจโครงการ กข.คจ.	<input type="checkbox"/> ไม่มีการวางแผนการดำเนินงาน หรือมีแผน แต่ไม่ปฏิบัติตามแผน	<input type="checkbox"/> มีแผนการดำเนินงานที่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ปฏิบัติได้เป็นบางเรื่อง หรือไม่ปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> มีแผนการดำเนินงานที่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ปฏิบัติตามแผนได้ร้อยละ 80	

	5	หมู่บ้านมีศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล กข.คจ. หรือไม่อย่างไร	<input type="checkbox"/> มีศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล กข.คจ. แต่ไม่มีข้อมูล	<input type="checkbox"/> มีศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล กข.คจ. มีหลักฐาน เอกสาร ข้อมูล แต่ไม่ เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล กข.คจ. มีป้าย มีหลักฐาน ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	
	6	วิธีการคัดเลือกครัวเรือนเป้าหมายของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> คัดเลือกโดยไม่มีหลักเกณฑ์	<input type="checkbox"/> คัดเลือกโดยใช้ข้อมูล จปฐ. เป็นเกณฑ์	<input type="checkbox"/> คัดเลือกโดยใช้ข้อมูล จปฐ. เป็นเกณฑ์ และใช้เวทีชาวบ้านตรวจสอบ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	
	7	การติดตามสนับสนุนการประกอบอาชีพครัวเรือนเป้าหมายของกรรมการ	<input type="checkbox"/> 6 เดือน/ครั้ง	<input type="checkbox"/> 3 เดือน/ครั้ง	<input type="checkbox"/> ทุกเดือน	
	8	การจัดทำเอกสารบัญชี/การอนุมัติโครงการ/เงินยืมของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> มีหลักฐาน ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานครบถ้วน และถูกต้อง แต่ไม่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานครบถ้วน มีการตรวจสอบเป็นประจำและถูกต้องเรียบร้อย	
	9	มีการส่งเสริมให้ครัวเรือนเป้าหมายให้เข้าถึงแหล่งทุนอื่นๆ ทั้งภายในชุมชนหรือภายนอกชุมชน	<input type="checkbox"/> มีเฉพาะภายในชุมชนเท่านั้น	<input type="checkbox"/> มีเฉพาะภายนอกชุมชน เช่น ธนาคารออมสิน เป็นต้น	<input type="checkbox"/> ทั้งในและนอกชุมชน	
	10	การมีส่วนร่วมของครัวเรือนเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ 50 มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 50 - 70 มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไปมีส่วนร่วม	
	11	ครัวเรือนเป้าหมายได้รับการขึ้นทะเบียนคนจน	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ 50	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 50 - 70	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 71 ขึ้นไป	
	12	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอย่างไร	<input type="checkbox"/> ประชุม	<input type="checkbox"/> ประชุมและใช้หอกระจายข่าว	<input type="checkbox"/> ประชุม และใช้ หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน สื่อ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ	
	13	ด้านเงินทุน การบริหารเงินทุนจำนวน 280,000 บาท	<input type="checkbox"/> มีเงินทุนเหลือน้อยกว่า 280,000 บาท	<input type="checkbox"/> มีเงินทุน 280,000 บาท	<input type="checkbox"/> มีเงินทุนมากกว่า 280,000 บาท	
	14	การหมุนเวียนเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ยังไม่มีการหมุนเวียนเงินยืม	<input type="checkbox"/> มีการหมุนเวียนเงินยืม แต่ไม่ทั่วถึง	<input type="checkbox"/> มีการหมุนเวียนเงินยืมได้ทั่วถึง	
	15	ด้านการบริหารเงินทุน การจัดสรรเงินลงทุนของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> โดยเฉลี่ยเท่ากันทุกครัวเรือน	<input type="checkbox"/> พิจารณาจากโครงการที่ครัวเรือนเป้าหมายยื่นเสนอโครงการ และความ เป็นไปได้	<input type="checkbox"/> พิจารณาจากความ เป็นไปได้ของโครงการที่ครัวเรือนเป้าหมายยื่นเสนอ และการให้ความร่วมมือต่อ กิจกรรมในสังคม	
	16	การนำเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย ไปใช้ประโยชน์ ตามโครงการ	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยกว่าร้อยละ 60	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 60-99	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 100	
	17	การส่งเสริมสนับสนุนให้ครัวเรือนเป้าหมายประกอบอาชีพที่มีความหลากหลาย	<input type="checkbox"/> ได้รับการส่งเสริมเฉพาะอาชีพหลัก	<input type="checkbox"/> ได้รับการส่งเสริมอาชีพนอกเหนือจากอาชีพหลัก 1 อาชีพ	<input type="checkbox"/> ได้รับการส่งเสริมอาชีพที่หลากหลาย 2 อาชีพขึ้นไป	

	18	การส่งเสริมให้ครัวเรือนเป้าหมายได้รับการอบรมโดยเข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิต	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ 50 เป็นสมาชิก กลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิต	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 50 – 80 เป็นสมาชิก กลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิต	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป เป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิต	
	19	มีกิจกรรมด้านการเชื่อมโยงเครือข่ายกองทุนหรือบูรณาการกองทุนในชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการขยายแหล่งทุนเพิ่มขึ้นภายในหมู่บ้าน	<input type="checkbox"/> มีเฉพาะเงินทุน กข.คจ. เท่านั้น	<input type="checkbox"/> เชื่อมโยงกับกองทุนหมู่บ้านหรือกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิต	<input type="checkbox"/> มีการเชื่อมโยงกับกองทุนอื่น ในชุมชน (ตั้งแต่ 2 กองทุนขึ้นไป)	
	20	การรวมกลุ่มเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการผลิตหรือจำหน่ายของครัวเรือนเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่มีการรวมกลุ่ม	<input type="checkbox"/> มีการรวมกลุ่มเบื้องต้น แต่ยังไม่ได้ประโยชน์มากนัก	<input type="checkbox"/> มีการรวมกลุ่มที่เข้มแข็งได้รับประโยชน์เป็นอย่างดี	
	21	การชำระเงินคืนของครัวเรือนเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> จำนวนครัวเรือนที่ชำระเงินคืน น้อยกว่าร้อยละ 69	<input type="checkbox"/> จำนวนครัวเรือนที่ชำระเงินคืนร้อยละ 70 – 90	<input type="checkbox"/> จำนวนครัวเรือนที่ชำระเงินคืน ร้อยละ 91 – 100	
	22	ครัวเรือนเป้าหมายได้รับการส่งเสริมให้ประกอบอาชีพ หรือมีวิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับรายได้	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 50 – 59	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 60 – 69	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 70 ขึ้นไป	
	23	ในรอบปีที่ผ่านมา ครัวเรือนเป้าหมายที่ประสบความสำเร็จจากการประกอบอาชีพจากเงินโครงการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการประชุม/สัมมนาด้วยกัน	<input type="checkbox"/> อย่างน้อย 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/> 2 – 3 ครั้ง	<input type="checkbox"/> มากกว่า 3 ครั้งขึ้นไป	
	24	ในรอบปีที่ผ่านมา คุณกรกรมการเคยได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเพิ่มเติมด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาอาชีพ	<input type="checkbox"/> เคย 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/> เคย 2 ครั้ง	<input type="checkbox"/> เคย 3 ครั้งขึ้นไป	
	25	การประกอบอาชีพที่มีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. ของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 50	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 51 – 99	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 100	
	26	คุณภาพชีวิตของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน	<input type="checkbox"/> ดีขึ้นร้อยละ 50 – 69	<input type="checkbox"/> ดีขึ้นร้อยละ 60 – 69	<input type="checkbox"/> ดีขึ้นร้อยละ 70ขึ้นไป	
รวมคะแนน						
จำนวนตัวชี้วัดหลักที่ได้ 3 คะแนน (ข้อ 4, 6, 8, 13, 14, 19, 21, 23 และข้อ 25) = ตัว						
ผลการจัดระดับการพัฒนา = ระดับ						

ส่วนที่ 3 การส่งเสริมสุขภาพทางการเงิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน และเขียนข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงของโครงการ (กข.คจ.)

3.1 ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2559 โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) เคยได้รับ การตรวจสอบสุขภาพทางการเงินหรือไม่
 เคย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ไม่เคย (กรุณาข้ามไปทำข้อ 4.3 ต่อไป)

3.2 โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) เคยได้รับเลือกให้เป็นกองทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลดีเด่นหรือไม่
 เคย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ไม่เคย

3.3 เกณฑ์การประเมินสุขภาพทางการเงิน

เกณฑ์การประเมินสุขภาพทางการเงิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. ด้านการบริหารจัดการ		
1. การประชุมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน		
1) มีการประชุมคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) มีองค์ประชุมเข้าร่วมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) มีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนเข้าร่วมประชุมด้วย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. การพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืม		
4) เป็นไปตามลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) ได้รับความเห็นชอบจากพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. การเบิกจ่ายเงินโครงการ กข.คจ. ให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย และรับคืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมาย		
6) มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) มีการออกใบรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) มีการออกใบรับคืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งที่มีการส่งใช้คืนเงินยืมจากครัวเรือนผู้ยืม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) มีการนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินทุน กข.คจ. ของหมู่บ้านภายใน 3 วันทำการ เมื่อได้รับคืนเงินยืมจากครัวเรือนผู้ยืม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. การติดตาม กำกับดูแล และการสนับสนุนครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินไปประกอบอาชีพ		
10) คณะกรรมการฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน กำกับดูแลและการส่งใช้คืนเงินยืม ให้เป็นไปตามจำนวน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) คณะกรรมการฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน กำกับดูแลการส่งใช้คืนเงินยืม ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) คณะกรรมการฯ หมู่บ้านร่วมกับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนติดตามสนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมายทุกราย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. การหมุนเวียนเงินยืมให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย		
13) คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดประชุมครัวเรือนเป้าหมายเพื่อแจ้งผล การรับคืนเงินยืม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) มีการแจ้งครัวเรือนเป้าหมายตามบัญชีทะเบียนฯ ที่มีสิทธิยืมเงินในรอบต่อไปยื่นแบบเสนอโครงการและแบบขอยืมเงิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ด้านระบบบัญชีและหลักฐานเอกสาร		
6. การจัดทำและจัดเก็บสัญญายืมเงิน		
15) มีการแจ้งให้หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติโครงการและเงินยืม ทำสัญญายืมเงิน ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันรับแจ้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16) ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทน เป็นคู่สัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17) ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. เป็นผู้ลงนามในสัญญายืมเงิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18) มีการจัดทำสัญญายืมเงินครบถ้วน ถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. การจัดทำเอกสารบัญชีโครงการ กข.คจ.		
19) มีการจัดทำบัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว) ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20) มีการจัดทำบัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง) ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน		
21) มีการรายงานผลการพิจารณาอนุมัติโครงการและอนุมัติเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอทราบทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22) มีการรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการฯ หมู่บ้านให้อำเภอทราบ ปีละ 2 ครั้ง(ภายใน มี.ค. และ ก.ย. ของทุกปี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. การส่งและรับมอบงานของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน		
23) มีการส่งและรับมอบงานในความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการฯ หมู่บ้านชุดเดิมและคณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนเข้าร่วมรับทราบในการส่งและรับมอบงานด้วยทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

