



หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือนหรือเงินอื่น

เขียนที่.....

วันที่.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม โดย พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ข้าพเจ้า..... เลขทะเบียน.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ปัจจุบันเป็นราชการ/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนหรือในหน่วยงานอื่นๆ (ระบุ)..... จึงทำหนังสือให้คำยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ผู้ให้คำยินยอมปฏิบัติหน้าที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จตกทอด เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ให้กับสหกรณ์ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือคำยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด จะให้ความยินยอม

3. ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการพัฒนาชุมชน จำกัด ส่งสำเนาฉบับหนังสือคำยินยอมฉบับนี้ให้ กองคลังกรมการพัฒนาชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ผู้ให้คำยินยอมปฏิบัติหน้าที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน เลขทะเบียน.....

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน เลขทะเบียน.....

(.....)

บันทึกเพิ่มเติมคำขอกู้สามัญเพื่อการศึกษา

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

วัตถุประสงค์การขอกู้ ข้ำพเจ้าขอกู้เงินเพื่อนำไปใช้สำหรับการศึกษา ดังนี้

ผู้เข้ารับการศึกษาลำดับที่.....เกี่ยวข้องกับ.....
ชื่อ - สกุล.....
สถานศึกษา.....
ระดับชั้น / คณะ.....

(1) ค่าใช้จ่ายส่วนสถาบันการศึกษา

1.....จำนวนเงิน.....บาท
2.....จำนวนเงิน.....บาท
3.....จำนวนเงิน.....บาท

(2) ค่าใช้จ่ายอื่น (ไม่เกิน 5,000 บาท)

1.....จำนวนเงิน.....บาท
2.....จำนวนเงิน.....บาท

รวม (1) + (2) จำนวนเงิน.....บาท

ผู้เข้ารับการศึกษาลำดับที่.....เกี่ยวข้องกับ.....
ชื่อ - สกุล.....
สถานศึกษา.....
ระดับชั้น / คณะ.....

(1) ค่าใช้จ่ายส่วนสถาบันการศึกษา

1.....จำนวนเงิน.....บาท
2.....จำนวนเงิน.....บาท
3.....จำนวนเงิน.....บาท

(2) ค่าใช้จ่ายอื่น (ไม่เกิน 5,000 บาท)

1.....จำนวนเงิน.....บาท
2.....จำนวนเงิน.....บาท

รวม (1) + (2) จำนวนเงิน.....บาท

ผู้เข้ารับการศึกษาลำดับที่.....เกี่ยวข้องกับ.....
ชื่อ - สกุล.....
สถานศึกษา.....
ระดับชั้น / คณะ.....

(1) ค่าใช้จ่ายส่วนสถาบันการศึกษา

1.....จำนวนเงิน.....บาท
2.....จำนวนเงิน.....บาท
3.....จำนวนเงิน.....บาท

(2) ค่าใช้จ่ายอื่น (ไม่เกิน 5,000 บาท)

1.....จำนวนเงิน.....บาท
2.....จำนวนเงิน.....บาท

รวม (1) + (2) จำนวนเงิน.....บาท

ผู้เข้ารับการศึกษาลำดับที่.....เกี่ยวข้องกับ.....
ชื่อ - สกุล.....
สถานศึกษา.....
ระดับชั้น / คณะ.....

(1) ค่าใช้จ่ายส่วนสถาบันการศึกษา

1.....จำนวนเงิน.....บาท
2.....จำนวนเงิน.....บาท
3.....จำนวนเงิน.....บาท

(2) ค่าใช้จ่ายอื่น (ไม่เกิน 5,000 บาท)

1.....จำนวนเงิน.....บาท
2.....จำนวนเงิน.....บาท

รวม (1) + (2) จำนวนเงิน.....บาท

เอกสารประกอบคำขอกู้

หลักฐานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา (ข้อ 1) เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงินประกาศ หนังสือ ระเบียบการ หรือหลักฐานอื่นใด ของสถาบันการศึกษาที่แสดงรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่สถาบันการศึกษาจะเรียกเก็บ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ เท่าที่จ่ายจริง (ข้อ 2) แต่ไม่เกิน 5,000.- บาท /คน

สำเนาใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา และค่าใช้จ่าย ให้ครบวงเงินกู้ครั้งก่อน ในกรณีที่การกู้ครั้งก่อนไม่ได้แนบบใบเสร็จต่อสหกรณ์

สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ และ /หรือของผู้เข้ารับการศึกษา ที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ ออกให้ หรือ หลักฐานที่แสดงว่าได้เข้ารับการศึกษาในสถานการศึกษาดังกล่าว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้

สำเนาทะเบียนบ้านผู้เข้ารับการศึกษา

ยอดรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น รวม.....บาท

*ยอดรวมค่าใช้จ่ายนี้ต้องตรงกับยอดขอกู้ที่กรอกไว้ในคำขอกู้ *

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

วันที่.....