



ที่ ฉข ๐๐๑๙/ว ๓๒๙

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฉข ๒๔๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๓. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนฯ และเอกสารประกอบ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดเชียงใหม่ จึงส่งแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด โดยให้อำเภอ มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดทำแผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดฯ ทราบ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ในระดับอำเภอให้ครอบคลุมทุกมิติ ส่งจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



แนวทางฯ/แผน/รายงานผล

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

.....

๑. ความเป็นมา

ปัญหาการทุจริตและการประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นปัญหาของประเทศไทยมาอย่างยาวนาน แม้ว่าจะมีการดำเนินการมาตรการแก้ไขและป้องกันอย่างต่อเนื่องจากภาคส่วนต่าง ๆ แต่ระดับความรุนแรงของปัญหายังคงอยู่ในเกณฑ์สูง สะท้อนได้จากดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยที่ยังคงอยู่ในระดับเดิม ซึ่งรัฐบาลได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยการถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดของ “แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ” ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต ทั้งนี้รัฐบาลมีนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการอย่างต่อเนื่องให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในด้านประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน การสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม

กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นมาตรการที่สำคัญที่จะทำให้กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นหน่วยงานรัฐที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรการในการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการ สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรมความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิถีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัด มีการริเริ่มสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสในองค์กร

/ท. นิยามศัพท์...

๓. นิยามศัพท์

๓.๑ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดีเด่น” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ที่มีผลการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ใน ๕ มิติ และผลประเมินความสมบูรณ์ของการดำเนินงานโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือก หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ๔ ด้าน มีคะแนนผลการดำเนินงานรวมตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป และมีนวัตกรรมที่เป็นรูปธรรม จำนวน ๑ โครงการ จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดในระดับดีเด่น และจะได้รับโลรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓.๒ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดี” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ที่มีผลการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ใน ๕ มิติ และผลประเมินความสมบูรณ์ของการดำเนินงานโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือก หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ๔ ด้าน มีคะแนนผลการดำเนินงานรวม ตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน และมีนวัตกรรมที่เป็นรูปธรรม จำนวน ๑ โครงการ จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดในระดับดี และจะได้รับใบประกาศเกียรติคุณ

๓.๓ หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตามการแบ่งส่วนราชการ ของกรมการพัฒนาชุมชน และส่วนราชการที่กรมจัดตั้งขึ้น ได้แก่ สำนัก กอง ศูนย์ และกลุ่ม จำนวน ๑๔ หน่วยงาน ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ หน่วยงาน และหน่วยงานส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด จำนวน ๗๖ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๑๐๑ หน่วยงาน

๓.๔ งานของหน่วยงาน หมายถึง การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน (สำนัก กอง ศูนย์ และสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด) หรืองาน นโยบาย การกิจที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

๓.๕ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลหน่วยงาน หมายถึง ผู้มีอำนาจหน้าที่ควบคุม บังคับบัญชา และสั่งการหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล เป็นผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้ เช่น ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน คืออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน หน่วยงานส่วนกลาง คือรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน สำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบกำกับดูแลหน่วยงาน

๓.๖ ภาคีเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ ที่รวมตัวกันด้วยความสมัครใจ เพื่อร่วมมือกันทำงาน ส่งเสริมกิจกรรม หรือบรรลุเป้าหมายร่วมกัน ประกอบด้วย ๗ ภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ , ภาคเอกชน, ภาควิชาการ, ภาคประชาชน, ภาคประชาสังคม, ภาคศาสนา และภาคสื่อมวลชน

๓.๗ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน หมายถึง โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือนวัตกรรมในการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ การดำเนินงานระดับกรม

๑) กรมการพัฒนาชุมชน จัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด เพื่อกำหนดเป็นแนวทางและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมินผล และจัดทำระบบรายงานของโครงการ

๒) กรมการพัฒนาชุมชน แจกแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และดำเนินการ ตามแนวทางที่กรมกำหนด

/๓) กรมการพัฒนาชุมชน...

๓) กรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินเอกสารรายงาน โครงการพัฒนาชุมชน ในสสอ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจประเมินเอกสารรายงาน โครงการพัฒนาชุมชนในสสอ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | คณะกรรมการ |
| ๓. นิติกรผู้รับผิดชอบงานโครงการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๔) กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินเอกสารรายงาน โครงการพัฒนาชุมชน ในสสอ ตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน (Independent Review) ผลการดำเนินงาน ๕ มิติ ในระบบรายงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เสนอไป เพื่อขอรับการประเมิน โดยหน่วยงานต้องจัดทำเอกสารรายงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขที่กำหนด หากหน่วยงานจัดทำรายงานไม่ถูกต้อง รายงานไม่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขที่กำหนด หรือรายงานไม่ทันตามกำหนดเวลา จะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนน

๕) กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินเอกสารรายงาน ในระบบรายงาน โครงการพัฒนาชุมชนในสสอ จัดทำสรุปผลคะแนน โดยหน่วยงานที่มีผลคะแนนตั้งแต่ ๖๕ คะแนนขึ้นไป จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยจัดทำเป็นหนังสือหรือประกาศแจ้งให้หน่วยงานดังกล่าวทราบ

๖) กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ จะดำเนินการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน หน่วยงานที่มีผลคะแนนจากการตรวจประเมินเอกสารรายงานในระบบรายงานตั้งแต่ ๖๕ คะแนนขึ้นไป โดยคณะกรรมการ จะดำเนินการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ซึ่งมีค่าคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย ๑) การนำเสนอ และการจัดทำสื่อที่ใช้นำเสนอ ๕ คะแนน ๒) การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ๕ คะแนน ๓) ความคิดสร้างสรรค์ และเทคนิคในการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน ๕ คะแนน และ ๔) การขับเคลื่อนโครงการ/นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ในมิติที่ ๕ และการต่อยอดหรือใช้ประโยชน์จากโครงการ/นวัตกรรมดังกล่าว ๑๕ คะแนน ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน กรมการพัฒนาชุมชน จะสรุปประเด็นการตรวจประเมินแจ้งกลับไปให้หน่วยงาน (Feedback Report) เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป และหน่วยงานที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๕๐ คะแนน ให้ดำเนินการทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินงานตามโครงการและรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อจักได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของโครงการต่อไป

๗) กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ จะพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานรวมตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๙ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานรวม ๘๐ - ๘๙ คะแนน ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๙ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นขั้นสุดท้ายและจะมีการรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบต่อไป

๘) กรมการพัฒนาชุมชน ประกาศหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ระดับดีเด่น” และมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ในงาน “วันพัฒนาชุมชน CD DAY” ประมาณช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๙

/๔.๒ การดำเนินงาน...

๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ครบรอบครบทั้ง ๕ มิติ ที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน

๒) ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนโดยนำเข้า วาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

๓) จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๕ มีลักษณะสำคัญ คือ เป็นโครงการนวัตกรรมในการ ป้องกันและปราบปรามทุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

๔) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดใน ๕ มิติ และรายงานผลการขับเคลื่อนงานในช่องทางที่กำหนด รายละเอียดดังนี้

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส หมายความว่าถึง การแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการนำองค์กรและขับเคลื่อนองค์กรในการสร้างความโปร่งใส ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับทิศทางขององค์กร และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนนโยบายว่าองค์กรได้ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การต่อต้าน การรับสินบน การไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การกำกับดูแลองค์กรที่ดี การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย รวมถึงนโยบายความโปร่งใสของหน่วยงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ตลอดจนเสริมสร้างมาตรฐาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส การดำเนินการทางวินัย และการดำเนินการตามระเบียบกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการป้องกันและควบคุมเจ้าหน้าที่เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต พร้อมทั้งพัฒนา ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก หมายความว่าถึง เป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้น การอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการที่ดี เพื่อให้ประชาชนได้รับ ความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการตามองค์ประกอบ ทั้ง ๓ ประการ ประกอบด้วย

“สะดวก” เห็นได้จากการให้บริการหรือจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ สามารถดำเนินกิจกรรมเบื้องต้นก่อนเข้าสู่จุดบริการได้ เช่น มีระบบการจัดคิว การจัดให้มีที่นั่งพักรอ การจัดทำสื่อให้ข้อมูล การช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแบบฟอร์มที่เข้าใจง่าย เป็นต้น

“รวดเร็ว” เห็นได้จากการให้บริการตั้งแต่เจ้าหน้าที่เริ่มดำเนินการให้บริการ จนถึงสิ้นสุดการให้บริการ เช่น การให้บริการในจุดบริการเดียว หรือ การบริการที่เกี่ยวข้องกันถูกจัดให้อยู่ ในบริเวณใกล้เคียงกัน ด้วยความเหมาะสม มีความทันสมัย และสะอาดตา การจัดเครื่องมือ-อุปกรณ์ และเอกสาร/ แบบฟอร์มที่เพียงพอต่อการให้บริการ การดำเนินการให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว และตอบสนองคำขอ หรือข้อร้องเรียนของประชาชนที่มารับบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่เกิดเหตุการณ์เฉพาะหน้า รวมทั้งระบบ สนับสนุนการให้บริการ ได้แก่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม หรือความคิดริเริ่มใหม่ ๆ

“เข้าถึงง่าย” เห็นได้จาก การจัดสถานที่และพื้นที่บริการ เพื่อการเดินทาง ของประชาชนผู้รับบริการไปยังสถานที่และพื้นที่บริการได้ง่าย และไม่เป็นภาระของประชาชน เช่น สถานที่ ให้บริการตั้งอยู่ในเส้นทางที่มีระบบขนส่งสาธารณะ จุดบริการตั้งอยู่บริเวณใกล้ทางเข้าออกหรือสังเกตเห็นได้ โดยง่าย และการกำหนดพื้นที่เฉพาะสำหรับสตรี คนชรา และผู้พิการ เป็นต้น

/มิติที่ ๓...

มิตีที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย หมายความว่า การขับเคลื่อนภารกิจงานของหน่วยงานเมื่อได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ จะก่อให้เกิดพลังในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ ดังนั้น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย จึงต้องดำเนินการเชื่อมโยง ๗ ภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------|---|
| ๑) ภาครัฐ | ได้แก่ หน่วยงานราชการ และเจ้าหน้าที่ภาครัฐ |
| ๒) ภาคเอกชน | ได้แก่ กลุ่มธุรกิจหรือองค์กรภาคธุรกิจ และบริษัทต่าง ๆ |
| ๓) ภาควิชาการ | ได้แก่ สถาบันการศึกษา คณาจารย์และนักวิชาการ |
| ๔) ภาคประชาชน | ได้แก่ ประชาชนทั่วไปและประชาชนในพื้นที่ |
| ๕) ภาคประชาสังคม | ได้แก่ องค์กรภาคประชาชนที่ไม่ใช่ภาครัฐ |
| ๖) ภาคศาสนา | ได้แก่ องค์กรศาสนา และผู้นำทางศาสนา |
| ๗) ภาคสื่อมวลชน | ได้แก่ สื่อต่าง ๆ ที่นำเสนอข่าวสารและข้อมูล |

ซึ่งภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนมีความสำคัญที่จะต้องมีการทำงานร่วมกัน โดยเปิดโอกาสให้เครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ และ/หรือเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ และเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ในการบริหารราชการ ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูลการร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชนและเป็นวิธีการเพื่อทำให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

มิตีที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม หมายความว่า เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ และประเด็นคุณธรรมที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของบุคลากรในแต่ละองค์กร ประกอบด้วยคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

พอเพียง หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง วินัยต่อองค์กร วินัยต่อสังคม ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณ รักษาหน้าที่พลเมืองที่ดี และการเคารพต่อกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สุจริต หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะ และอาสาลงมือทำอย่างหนึ่งอย่างใดอันไม่ใช่หน้าที่ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคมและประเทศชาติ โดยไม่ได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมชุมชน สังคม อย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

กตัญญู หมายถึง การสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม องค์กร มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ อาทิ บิดามารดา ครูอาจารย์ โดยกระทำบนหลักพื้นฐานของความถูกต้อง จริยธรรมและศีลธรรมอันดี

เพื่อให้องค์กรมีบทบาทและสามารถสร้างคนดีเพื่อสังคมดี ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีทัศนคติ วิถีคิด และความประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทย ส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการขับเคลื่อนงาน

/มิตีที่ ๕...

มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส หมายความว่า การส่งเสริมและพัฒนา ด้านความโปร่งใสในองค์กรด้วยนวัตกรรมที่ริเริ่มสร้างสรรค์ของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ ๒ ลักษณะ คือ ๑) เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือ ๒) การเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน แบ่งประเภทออกเป็น ๖ รูปแบบ ดังนี้

๑) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการ หรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ

๒) นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (Service Delivery Innovation) เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม

๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่

๔) นวัตกรรมทางความคิด (Conceptual Innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่ หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์ และแก้ปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจน การเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่

๕) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการออกแบบนโยบาย หรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง

๖) นวัตกรรมเชิงระบบ (Systemic Innovation) เป็นการวางระบบใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน หรือส่งผลกระทบต่อ การปรับโครงสร้างหรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้

นวัตกรรมดังกล่าวต้องมีลักษณะในรูปแบบใหม่ ๆ หรือมีการต่อยอดพัฒนาจากนวัตกรรมเดิม กล่าวคือ เป็นนวัตกรรมที่แสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากนวัตกรรมหรือกระบวนการก่อนหน้านี้ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้เกิดประโยชน์กับระบบราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผย โปร่งใส การพัฒนาระดับมาตรฐานองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

๕. การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

การติดตามประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด จะประเมินผลการปฏิบัติงานจริง ในพื้นที่ (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) หน่วยงานที่มีผลการประเมินการดำเนินงาน ๕ มิติ ที่มีคะแนนตรวจประเมินเอกสารรายงานในระบบรายงาน ตั้งแต่ ๖๕ คะแนน ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน โดยพิจารณาตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ค่าคะแนนตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จำนวน ๔ ด้าน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน แล้วนำคะแนนทั้งสองส่วนมารวมกันเพื่อสรุปผลการประเมินเสนอผลการคัดเลือก หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดเพื่อให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาอนุมัติประกาศผลการคัดเลือกต่อไป

โดยคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ |
| ๔. ข้าราชการสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ และเลขานุการ |
| ๕. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

/๖. หน่วยงาน...

๖. หน่วยงานที่จะต้องเข้ารับการประเมิน ทั้งหมดจำนวน ๑๐๑ หน่วยงาน ดังนี้

๖.๑ หน่วยงานส่วนกลาง ประกอบด้วย

๑) สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จำนวน ๑๔ หน่วยงาน (ยกเว้นกลุ่มงานจริยธรรม)

๒) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ แห่ง

๖.๒ หน่วยงานส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ หน่วยงาน

๗. ระบบรายงาน ขั้นตอนการรายงาน และการตรวจสอบรายงาน

๗.๑ ระบบรายงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนงานผ่านระบบ Google Drive ซึ่งมีการจัดทำระบบรายงานแยกไว้สำหรับแต่ละหน่วยงาน

๗.๒ ขั้นตอนการรายงาน

๑) หน่วยงานบันทึกข้อมูลผู้รายงานของหน่วยงาน ในแบบฟอร์มที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (หนึ่งหน่วยงานสามารถมีผู้รายงานได้มากกว่า ๑ คน และสามารถขอเพิ่มผู้รายงานหรือแก้ไขเปิด/ปิดสิทธิผู้รายงานในระหว่างการดำเนินโครงการได้ โดยติดต่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่โครงการทราบ)

๒) กรมการพัฒนาชุมชนส่งระบบรายงาน ในรูปแบบ Link URL ไปยังไลน์ หรือ E-Mail ของผู้ประสานงานแต่ละหน่วยงาน ก่อนเปิดระบบรายงาน

๓) หน่วยงานจัดทำเอกสารประกอบการประเมินตามเกณฑ์การประเมินที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๔) หน่วยงานอัปโหลด (upload) ข้อมูลในระบบรายงานผลให้ครบถ้วน ตามห้วงระยะเวลา รายงานที่กรมกำหนด และยืนยันการส่งข้อมูลรายงานด้วยการประเมินตนเองในระบบรายงานให้ครบถ้วนตามห้วงระยะเวลาที่กรมกำหนด เช่น กำหนดรายงานภายใน วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หน่วยงานต้องรายงานข้อมูลในระบบภายใน วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. หากหน่วยงานรายงานข้อมูลในระบบรายงานเกินกำหนดหรือแก้ไขรายงานเกินกำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนั้น (กรณีหน่วยงานมีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่โครงการตรวจสอบรายงานก่อนครบกำหนดรายงาน หรือตรวจสอบการแก้ไขข้อมูลรายงานของหน่วยงาน ให้ติดต่อแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการภายในระยะเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ ก่อนวันที่ครบกำหนดรายงาน)

๕) กรมการพัฒนาชุมชนจะดำเนินการตรวจสอบเช็คสถานะการณักรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบรายงานผล เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน โดยจะปิดระบบรายงานเพื่อตรวจสอบข้อมูลการรายงานจำนวน ๑-๓ วันทำการ เมื่อตรวจสอบรายงานเสร็จสิ้นจะเปิดระบบรายงานอีกครั้ง

๖) หน่วยงานสามารถติดตามสถานะรายงาน ผลการประเมิน และคะแนนของหน่วยงานแบบ Real Time ในช่องทางระบบรายงาน Google Drive ของหน่วยงาน ที่หน้ารวมผลคะแนน โดยกรมการพัฒนาชุมชน จะสรุปผลการประเมินและคะแนนของหน่วยงาน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ และกลุ่มไลน์โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด เมื่อสิ้นสุดแต่ละรอบรายงาน

๘. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

๘.๑ การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ส่วนที่ ๑ กรมการพัฒนาชุมชน จะประเมินผลการดำเนินโครงการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด ใน ๕ มิติ คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ๑๐ คะแนน มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ๑๐ คะแนน มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๒๐ คะแนน และมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ๑๐ คะแนน

๘.๒ การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ ส่วนที่ ๒ กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ จะกลั่นกรองผลการตรวจประเมินที่ผ่านการพิจารณาจากข้อ ๘.๑ โดยหน่วยงานมีผลคะแนนตั้งแต่ ๖๕ คะแนนขึ้นไป จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน โดยคณะกรรมการ จะดำเนินการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ซึ่งมีค่าคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย ๑) การนำเสนอ และการจัดทำสื่อที่ใช้นำเสนอ ๕ คะแนน ๒) การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ๕ คะแนน ๓) ความคิดสร้างสรรค์ และเทคนิคในการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน ๕ คะแนน และ ๔) การขับเคลื่อนโครงการ/นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ในมิติที่ ๕ และการต่อยอดหรือใช้ประโยชน์จากโครงการ/นวัตกรรมดังกล่าว ๑๕ คะแนน

๙. การประกาศผล และการมอบรางวัล

๙.๑ กรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศผลคะแนนการประเมินทุกหน่วยงาน โดยแบ่งผลคะแนน ดังนี้

๑) หน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานรวมตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๙ และกรมการพัฒนาชุมชนจะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว

๒) หน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๙ และกรมการพัฒนาชุมชนจะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว

๓) หน่วยงานที่มีค่าคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๕๐ - ๗๙ คะแนน จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ระดับพอใช้” ประจำปี ๒๕๖๙

๔) หน่วยงานที่มีค่าคะแนนผลการดำเนินงานรวมต่ำกว่า ๕๐ คะแนน จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ระดับต้องพัฒนา” ประจำปี ๒๕๖๙

๕) หน่วยงานที่ไม่มีค่าคะแนน จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ “ระดับต้องปรับปรุง” ประจำปี ๒๕๖๙

๙.๒ กรมการพัฒนาชุมชน จะมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงาน ดังนี้

๑) ระดับดีเด่น คือ หน่วยงานที่ได้ค่าคะแนนรวมตั้งแต่ ๙๐ ขึ้นไป

๒) ระดับดี คือ หน่วยงานที่ได้ค่าคะแนนรวมตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน

๙.๑ ผลการประเมินจะเป็นผลเฉพาะปีที่ประเมินเท่านั้น (เป็นรายปี) ไม่มีผลผูกพันในปีถัดไป

/เกณฑ์การประเมิน...

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ ก.ง./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
๑	นโยบายในการสร้างความโปร่งใส ๑.๑ หน่วยงานมีการประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน , นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) , นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และนโยบายด้านความพร้อมรับผิด ๑.๒ มีแผนการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว และมีการถ่ายทอดนโยบายดังกล่าว ให้กับบุคลากรในสังกัด และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	จังหวัดมีการประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใสครบถ้วน ดังนี้ ๑) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๒) นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) ๓) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมการพัฒนาชุมชน ๔) นโยบายเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ๕) หากหน่วยงานมี นโยบายด้านความโปร่งใสอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และนโยบายด้านความพร้อมรับผิด ☐ จังหวัดและอำเภอมีการถ่ายทอดนโยบาย และแผนขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายดังกล่าวให้กับบุคลากรในสังกัด เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการถ่ายทอดนโยบาย ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปรายงานการประชุมหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๑๐ ก.พ.๖๙	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	หนังสือสั่งการ, ประกาศ, แผน, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, ข่าวประชาสัมพันธ์

/□ มีการ...

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ ก.ง./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
	๑.๓ มีการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน	☐ จังหวัดและอำเภอมีการดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามแผนการขับเคลื่อนกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของแผน ทั้งนี้ให้รายงานหลักฐานการดำเนินกิจกรรมเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๑๐ มี.ค. ๖๕	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	แบบรายงานหรือภาพข่าว
	๑.๔ มีการบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับภาคีเครือข่ายหรือหน่วยงานภายนอก โดยได้รับรางวัล	☐ จังหวัดและอำเภอมีหลักฐานการดำเนินกิจกรรมโดยบูรณาการความร่วมมือด้านความโปร่งใสกับภาคีเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ ☐ จังหวัดและอำเภอ ได้รับรางวัลหรือเอกสารหลักฐานแสดงความชื่นชมขอบคุณจากภาคีเครือข่ายหรือหน่วยงานภายนอก ด้านการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน	ภายใน ๑๐ มิ.ย. ๖๕	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	โล่รางวัล ,ใบประกาศนียบัตร, หนังสือชื่นชม ภาพข่าวประชาสัมพันธ์

/๒. การบริหาร...

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กอง./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
๒	การบริหารงบประมาณ ๒.๑ มีแผนปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอด แผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	☐ จังหวัดและอำเภอมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานทั้งหมดที่มีระยะ ๑ ปี (<u>ระยะเวลาดังกล่าวใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</u>) ที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมทั้งที่มี และไม่มี งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ) ☐ จังหวัดและอำเภอมีการถ่ายทอดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย สำหรับหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ ☐ จังหวัดและอำเภอ มีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ภายใน ๑๐ ก.พ. ๖๕	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	เอกสาร ประกอบการ ประชุมทั้งใน รูปแบบ ออฟไลน์หรือ ออนไลน์ หรือ หนังสือแจ้ง เวียนบุคลากร ในสังกัด
	๒.๒ มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	☐ จังหวัดและอำเภอมีการติดตามตรวจสอบใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปีของหน่วยงานผ่านการประชุมติดตาม ตรวจสอบทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ หรือการ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ	ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๐ มิ.ย.๖๕	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	เอกสารสรุปหรือ ข่าวกิจกรรมการ ประชุมที่มีข้อมูล รายงานผล
	๒.๓ มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใ้ จ่าย หรือการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณ และบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตาม แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ของกรมการ พัฒนาชุมชน	☐ จังหวัดและอำเภอมีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่าย หรือมีการรายงานผลในระบบบริหาร งบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด	ภายใน ๑๐ มิ.ย. ๖๕	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	สรุปผลการ ดำเนินงาน เช่น รายงาน การประชุม ประจำเดือน และเอกสาร หลักฐานบันทึก ข้อมูลในระบบ (BPM)

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
๓	การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.๑ มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย บุคลากร การมอบหมายงานและการประเมินผล การปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงาน และมีการแจ้งประกาศฯ ให้กับ บุคลากรในสังกัด และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน	☐ จังหวัดมีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย ☐ จังหวัดมีการมอบหมายงานของหน่วยงานอย่างเป็นลาย ลักษณ์อักษร ☐ จังหวัดมีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ☐ จังหวัดมีการแจ้งประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย บุคลากร การมอบหมายงานและการประเมินผลผลการปฏิบัติราชการ และการพิจารณาความดีความชอบภายในหน่วยงานให้กับบุคลากรใน สังกัด ทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์	ภายใน ๑๐ ก.พ.๖๙	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ.	ประกาศ หลักเกณฑ์การ โยกย้าย,บันทึก/ คำสั่งฯ/เอกสาร มอบหมายงาน, ประกาศ หลักเกณฑ์ฯ, รายงานการ ประชุม หรือ หนังสือแจ้ง เวียน หรือ เอกสารการ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากร ทราบ
	๓.๒ มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการ อบรม/การเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบหรือการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม หรือด้านการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ และป้องกันมิ ให้กระทำความผิดวินัย ในรูปแบบต่างๆ <u>ทั้งระบบออฟไลน์ หรือระบบออนไลน์</u>	☐ จังหวัดและอำเภอส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกคนผ่าน การอบรม/การเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ หรือการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม หรือการ เสริมสร้างวินัยข้าราชการและป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางออฟไลน์ เช่น โครงการฝึกอบรม การอบรมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Leaming) ของสำนักงาน ปปช.หรือ สำนักงาน ปปท. หรือการอบรมหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะอย่าง น้อย ๑ วิชา	ภายใน ๑๐ มี.ย. ๖๙	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	จัดทำบัญชีสรุป รายชื่อและ หลักสูตรที่ บุคลากรผ่านการ อบรมเรียนรู้ พร้อมสำเนาใบ ประกาศนียบัตร หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้อง

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ ก.ง./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
	๓.๓ มีการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด	☐ จังหวัดและอำเภอมีการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีในองค์กร ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีความมุ่งมั่น ท่วมเท เสียสละในการปฏิบัติงาน และเกิดความผูกพันต่อองค์กร ☐ จังหวัดและอำเภอมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลังดำเนินกิจกรรมโดยมีข้อมูลการเปรียบเทียบความพึงพอใจก่อนและหลังดำเนินกิจกรรม	ภายใน ๑๐ มี.ย. ๖๙	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	สรุปข้อมูล ผลการจัดกิจกรรม หรือข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๔	การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๔.๑ มีแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	☐ จังหวัดมีคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เป็นปัจจุบันพร้อมเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้กับผู้รับบริการทั้งแบบ ออนไลน์ หรือ แบบ ออนไลน์	ภายใน ๑๐ ก.พ. ๖๙	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ.	หลักฐานการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทาง เช่น หน้าเว็บไซต์ ภาพการจัดวางคู่มือหรือแนวทางฯ ให้บริการประชาชน ในสถานที่ทำงาน เป็นต้น

/มีช่องทาง...

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
	๔.๒ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	□ จังหวัดมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง เช่น ๑. เว็บไซต์ ๒. Page/Facebook ๓. กลุ่มไลน์ ๔. อินสตาแกรม ๕. โต๊ะรับเรื่องร้องเรียน ๖. ทางโทรศัพท์ ๗. ตู้รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น □ จังหวัดและอำเภอมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการจัดให้มีวิธีการรับฟังข้อร้องเรียน ที่เป็นการจัดระบบหรือกระบวนการ และวิธีการรับฟังจากประชาชน เพื่อเป็นช่องทางที่ทำให้ทราบและชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชน	ภายใน ๑๐ มิ.ย. ๖๙	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ.	ทะเบียนสรุปช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๕	การสรุปผลและรายงานผล ▪ มีการสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส และผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลหน่วยงาน ทราบ	□ จังหวัดและอำเภอมีการสรุปและรายงานผลดำเนินงานเสนอให้ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลหน่วยงานทราบ ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส ข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ๒) ผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จากช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงาน โดยเก็บข้อมูลนับตั้งแต่วันที่เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานจนถึงวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๙	ภายใน ๑๐ มิ.ย.๖๙	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส และผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงาน พร้อมบันทึกรายงานผลที่ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลหน่วยงานลงนามรับทราบ

มิตินที่ ๒ สำนักงานสะดวก

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วย ปฏิบัติ กง./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
๑	การรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ▪ มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัด และมีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ	☐ จังหวัดและอำเภอมีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ครอบคลุมหรือครอบคลุมทุกกิจกรรม ตามหลัก ๕ ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ☐ จังหวัดและอำเภอมีการสื่อสารมาตรการ แผนปฏิบัติการ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ☐ จังหวัดและอำเภอมีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม	ภายใน ๑๐ ก.พ.๖๙	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	๑. มาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๒. หลักฐานการสื่อสารมาตรการ เช่น เอกสารสรุปการประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เป็นต้น ๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายความรับผิดชอบคณะทำงานผู้รับผิดชอบ โดยแยกออกแต่ละคณะให้ครบทุกกิจกรรมตามหลัก ๕ ส
๒	การดำเนินงานตามแผน ๒.๑ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ครบทุกกิจกรรมตามหลัก ๕ ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย	☐ จังหวัดและอำเภอ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนอย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร(No foam) ปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ สภายในวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๙ ☐ จังหวัดและอำเภอ เก็บรวบรวมรายงาน ในวันที่ ๑๐ มี.ย. ๖๙ และมีการดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนภายในวันที่ ๑๐ มี.ย. ๖๙	ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๐ มี.ค. ๖๙ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๐ มี.ย. ๖๙	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	๑. หลักฐานการขับเคลื่อนกิจกรรม เช่น บัตรประชาสัมพันธ์ การรายงานผล ๒. การขับเคลื่อนกิจกรรมในการประชุม หรือวาระงานต่าง ๆ เป็นต้น

/มีระบบ...

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วย ปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
	๒.๒ มีระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการที่หน่วยงานกำหนดไว้	☐ จังหวัดและอำเภอมีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่กำหนดไว้เมื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนเสร็จสิ้น	ภายใน ๑๐ มิ.ย.๖๕	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	ผลการประเมินจากคณะทำงานและบุคลากรในหน่วยงานหรือการประเมินแบบออนไลน์โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่าน google form เป็นต้น
๓	การอำนวยความสะดวก ๓.๑ มีนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและมีสถานที่ตั้งของสำนักงานสะดวกที่เข้าถึงง่าย พร้อมจุดบริการข้อมูลที่ชัดเจน	☐ จังหวัดและอำเภอมีนโยบาย/ประกาศ/มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวกที่ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน, อำนาจหน้าที่, ประกาศระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง, มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก ☐ จังหวัดและอำเภอมีผังภาพขั้นตอนแสดงการให้บริการที่ชัดเจน (How Chart) ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ จังหวัดและอำเภอมีคู่มือการให้บริการประชาชนที่แสดงข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือการกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อขอรับบริการ เป็นต้น ☐ จังหวัดและอำเภอมีคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการให้บริการบุคคลภายนอกที่จะขอรับบริการ รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการเข้ารับบริการ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	ภายใน ๑๐ ก.พ.๖๕	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	๑. สรุปการจัดทำข้อมูลนโยบาย/ประกาศ/มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก ๒. มีข้อมูลการประชาสัมพันธ์ผังภาพหรือขั้นตอนแสดงการให้บริการสรุปข้อมูลการจัดให้ ๓. มีคู่มือบริการประชาชน และคู่มืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
	๓.๒ มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการและการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวก ครอบคลุมประเภทงาน	☐ จังหวัดและอำเภอมีระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน เช่น กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี, OTOP เป็นต้น ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในรูปแบบการให้บริการข้อมูลดังกล่าวสามารถนำข้อมูลไปแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าถึง สามารถสืบค้นด้วยตนเองได้) ☐ จังหวัดและอำเภอมีระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการ เช่น ระบบสื่อสารตอบโต้ผู้รับบริการอัตโนมัติ (Chat Bot) ,อีเมล หรือผ่านแอปพลิเคชัน ต่าง ๆ อาทิ Line, Facebook เป็นต้น ☐ จังหวัดและอำเภอมีมาตรฐานการให้บริการของระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจนและเจ้าหน้าที่รับทราบมาตรฐานที่กำหนด เช่น - การติดต่อผ่านอีเมล มีการตอบกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง - การติดต่อผ่านระบบ Chat หรือ Line มีการตอบกลับภายใน ๓๐ - ๔๕ นาที - การติดต่อผ่าน Facebook มีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น ☐ จังหวัดและอำเภอมีระบบการให้บริการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	ภายใน ๑๐ ก.พ.๖๙	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	จัดทำเป็นสรุปข้อมูล รูปภาพและข้อมูลรายละเอียดการดำเนินงาน

/๓.๓ ได้รับ...

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
	๓.๓ ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ ในด้านการให้บริการ	☐ จังหวัดและอำเภอได้รับรางวัล หรือการชื่นชมขอบคุณใน ด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก/ผู้มาติดต่อ ราชการ	ภายใน ๑๐ มิ.ย. ๖๕	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนา ชุมชน	สพจ./สพอ.	โล่รางวัล/ใบ ประกาศนียบัตร/ หนังสือชื่นชม/ หนังสือขอบคุณ/ ข่าวประชาสัมพันธ์ การได้รับรางวัล หรือได้รับการ ชื่นชมขอบคุณ เป็นต้น
	๓.๔ มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนด แนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของ หน่วยงาน	☐ จังหวัด และอำเภอมีการประเมินผลความพึงพอใจการ ให้บริการจากผู้รับบริการ และนำผลประเมินความพึงพอใจการ ให้บริการจากผู้รับบริการไปวิเคราะห์ พร้อมกำหนดแนวทาง ในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน	ภายใน ๑๐ มิ.ย. ๖๕	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนา ชุมชน	สพจ./สพอ.	๑. แบบประเมินผล ความพึงพอใจการ ให้บริการจาก ผู้รับบริการ ๒. สรุปวิเคราะห์ผล ประเมินความพึง พอใจการให้บริการ จากผู้รับบริการ และแนวทางในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ให้บริการของ หน่วยงาน

/๓.๕ ไม่มี..

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
	๓.๕ ไม่มีการร้องเรียนด้านการให้บริการ จาก ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคี เครือข่ายที่ร่วมปฏิบัติงาน	☐ จังหวัดและอำเภอ ตรวจสอบข้อมูลตามช่องทางกรรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ของหน่วยงาน (มิติที่ ๑ ข้อ ๔๒) โดยรวบรวมข้อมูล ข้อร้องเรียนด้านการให้บริการจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคี เครือข่ายที่ร่วมปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำสรุปผล โดยกรมการพัฒนาชุมชนจะพิจารณาผลการตรวจสอบข้อมูลของ หน่วยงานประกอบกับฐานข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนของกรมฯ	ภายใน ๑๐ มิ.ย. ๖๙	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนา ชุมชนและ กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	สรุปผลการ ตรวจสอบข้อ ร้องเรียนด้าน การให้บริการ
๔	▪ การสรุปผลและรายงานผล	☐ จังหวัดและอำเภอมีการสรุปผลการดำเนินงานสำนักงาน สะดวกให้ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลหน่วยงาน ทราบ	ภายใน ๑๐ มิ.ย. ๖๙	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนา ชุมชนและ กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	เอกสารหลักฐาน การรายงานผลที่ ผู้บังคับบัญชาที่ กำกับดูแลหน่วยงาน ลงนามรับทราบ ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลสรุปผลการ ดำเนินงานตามมาตรการ และแผนปฏิบัติการ ด้านสิ่งแวดล้อมใน สถานที่ทำงาน ๒) ผลประเมินความพึง พอใจการให้บริการจาก ผู้รับบริการ ๓) ผลตรวจสอบข้อมูล เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ด้าน การให้บริการจาก ผู้รับบริการ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย และภาคี เครือข่ายที่ร่วม ปฏิบัติงาน

/มิติที่ ๓...

มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
๑	การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ▪ มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	☐ จังหวัดและอำเภอหน่วยงานมีการจัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ตัวอย่างเช่น การร่วมมือกันทำงาน การส่งเสริมกิจกรรม การเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เป็นต้น	ภายใน ๑๐ ก.พ. ๖๕	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	แผนการแสวงหาความร่วมมือที่แสดงถึงรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒	การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน ๒.๑ มีการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	☐ จังหวัดและอำเภอมีการมีสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	ภายใน ๑๐ ก.พ. ๖๕	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	รายงานการประชุมรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์หรือสรุปข้อมูลกิจกรรมการสร้างความรับรู้ หรือข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
	๒.๒ มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นรายประเด็น	☐ แต่งตั้งมีคณะทำงานขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	ภายใน ๑๐ ก.พ. ๖๕	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	สำเนาคำสั่งคณะทำงานในการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

/๓.๑ มีการ...

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
๓	การดำเนินงานตามแผน ๓.๑ มีการลงนามบันทึกความร่วมมือกับ ภาคีเครือข่าย (MOU) หรือการจัด กิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ ราชการ	☐ จังหวัดและอำเภอมีการแสวงหาความร่วมมือกับ ภาคีเครือข่ายโดยมีหลักฐานการสร้างความร่วมมือ ภายใน ๑๐ มี.ค.๖๕ โดยรวบรวมข้อมูลไว้รายงาน ในรอบ การรายงาน ๑๐ มี.ย. ๖๕	ครั้งที่ ๑ ภายใน วันที่ ๑๐ มี.ค.๖๕ ครั้งที่ ๒ ภายใน วันที่ ๑๐ มี.ย.๖๕	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	บันทึกความร่วมมือ กับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือมี หนังสือประสานงาน เกี่ยวกับการจัด กิจกรรมด้านการมี ส่วนร่วมในการ ปฏิบัติราชการ หรือ หลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง เช่น ข่า ประชาสัมพันธ์ การดำเนินกิจกรรม ดังกล่าวร่วมกับภาคี เครือข่าย เป็นต้น
	๓.๒ มีกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความ ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วน ร่วมในการปฏิบัติราชการ	☐ จังหวัดและอำเภอหน่วยงานดำเนินกิจกรรมตาม แผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายใน ด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ โดยแสดงถึง ระดับการมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับ ลักษณะโครงการ/กิจกรรม สอดคล้องตาม กระบวนการขั้นตอนการมีส่วนร่วม ดังนี้ ☐ มีการร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและ ความต้องการของปัญหา ☐ มีการร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา ☐ มีการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ ☐ มีการร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล ☐ มีการร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา	ภายใน ๑๐ มี.ย.๖๕	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	รายงานการ ประชุมหรือข่าว ประชาสัมพันธ์ สรุปผลการดำเนิน กิจกรรม เป็นต้น

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
๔	ผลการดำเนินงานตามแผน ๔.๑ มีสรุปผลการดำเนินการความร่วมมือ กับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมใน การปฏิบัติราชการ	☐ จังหวัดและอำเภอมีการสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย ๑) ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ ได้รับร่วมมือ แสดงสถิติเปรียบเทียบให้เห็นถึงผลต่าง ความก้าวหน้า หรือผลสำเร็จตามเป้าหมาย ๒) สรุปขั้นตอนกระบวนการการมีส่วนร่วม ๓) กำหนดแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง หรือต่อยอดงาน	ภายใน ๑๐ มิ.ย. ๖๕	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	เอกสารสรุปผล รายงาน ข้อ ๑) - ๓)
	๔.๒ มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรม ความร่วมมือ	☐ จังหวัดและอำเภอมีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมตาม แผนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	ภายใน ๑๐ มิ.ย. ๖๕	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	ภาพถ่ายการ ประชาสัมพันธ์ที่ ปรากฏข้อมูลการ ดำเนินกิจกรรม
	๔.๓ ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร จากหน่วยงานภายนอกด้านการมีส่วนร่วม ของภาคีเครือข่าย	☐ จังหวัดและอำเภอได้รับรางวัล/การชื่นชม/ขอบคุณ จาก หน่วยงานภายนอก ด้านการมีส่วนร่วมของภาคี เครือข่ายในการปฏิบัติราชการ หรือรางวัลมาตรฐาน เอกสารรับรองจากหน่วยงานภายนอกจากการเข้ามา ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	ภายใน ๑๐ มิ.ย. ๖๕	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือแสดงความ ขอบคุณ/ชื่นชม เอกสารรับรอง มาตรฐาน เป็นต้น
	๔.๔ มีการรายงานผลความร่วมมือกับภาคี เครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาที่กำกับ ดูแลหน่วยงานทราบ	☐ จังหวัดและอำเภอจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคี เครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ข้อ ๔.๑ - ๔.๓ และ รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลหน่วยงานรับทราบ	ภายใน ๑๐ มิ.ย. ๖๕	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	เอกสารหลักฐานสรุปผล การดำเนินงานตาม แผนการแสวงหา ความร่วมมือกับภาคี เครือข่ายในด้านการมี ส่วนร่วมในการปฏิบัติ ราชการ ที่จัดทำเสนอและ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับ ดูแลหน่วยงานลงนาม รับทราบ

มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
๑	การประกาศคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน (ข้อตกลง เจตนารมณ์ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ๑.๑ บุคลากรในสังกัดทุกคนมีส่วนร่วมใน การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของ หน่วยงาน	☐ จังหวัดและอำเภอดำเนินกิจกรรมให้บุคลากรในสังกัด ร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความ ดีที่ยากทำ” เป็นกรอบการทำงานเพื่อพัฒนาคุณธรรมใน องค์กร โดยการระดมปัญหาที่พบ (เช่น ไม่ตรงเวลา, ลื่นเปื้อน) แล้วแปลงไปสู่การกระทำเชิงบวก (เช่น รักษาเวลา, ประหยัด ทรัพยากร) บนพื้นฐานหลักคำสอนของศาสนาหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม เป้าหมาย ๕ ประการ (พอเพียง, วินัย, สุจริต, จิตอาสา, กตัญญู)	ภายใน ๑๐ ก.พ.๖๕	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	สรุปแบบสำรวจ ออนไลน์/ออฟไลน์ รายงาน การประชุม เป็นต้น
	๑.๒ มีการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและ บุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กร คุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วม ในการประกาศข้อตกลง ร้อยละ ๑๐๐	☐ จังหวัดและอำเภอ๑) หน่วยงานประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันที่จะขับเคลื่อน องค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยทำเป็นลายลักษณ์ อักษร ☐ จังหวัดและอำเภอมีการประกาศให้บุคลากรในสังกัดทุก คนรับทราบในรูปแบบออนไลน์/ออฟไลน์	ภายใน ๑๐ ก.พ.๖๕	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	สำเนาประกาศ เจตนารมณ์ และเอกสาร หลักฐาน บุคลากรใน สังกัดทุกคน รับทราบ ประกาศ

/๒. การขับเคลื่อน...

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
๒	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ๒.๑ บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	☐ จังหวัดและอำเภอส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่สอดคล้องกับ หลักคำสอนของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ <u>โดยต้องมี โครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๖โครงการ/ กิจกรรม</u> และแต่ละกิจกรรมต้องสอดคล้องกับคุณธรรม เป้าหมายทุกประการอย่างน้อยกิจกรรมละ ๑ ประการ	ภายใน ๑๐ ก.พ.๖๕	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	มีแผนการ ขับเคลื่อน กิจกรรม มีแบบลงนาม รายงานการประชุม หรือหลักฐานการมี ส่วนร่วมจัดทำแผน
	๒.๒ มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคลากรหรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	☐ จังหวัดและอำเภอมีการมอบหมาย บุคลากรในสังกัด รับผิดชอบการดำเนินงาน หรือมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	ภายใน ๑๐ ก.พ.๖๕	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	มีสำเนาคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน หรือสำเนาเอกสาร มอบหมายหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละ กิจกรรมตาม แผนการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม

/๓. การดำเนิน...

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
๓	การดำเนินกิจกรรมแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ▪ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อบัณฑิตบัญชาทราบ	☐ จังหวัดและอำเภอมีหน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมร้อยละ ๕๐ ภายในวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๙ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลไว้รายงานรอบการรายงาน ๑๐ มี.ย. ๖๙ และมีการดำเนินกิจกรรมครบทุกกิจกรรมภายในวันที่ ๑๐ มี.ย. ๖๙ ทั้งนี้ ต้องมีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม	ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๐ มี.ค.๖๙ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๐ มี.ย.๖๙	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	๑. มีหลักฐานการขับเคลื่อนกิจกรรม เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ การรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมในการประชุม หรือวาระงานต่างๆ เป็นต้น ๒. มีแบบลงนามการเข้าร่วมกิจกรรม หรือหลักฐานบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
๔	ผลการดำเนินกิจกรรม ๔.๑ มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลคุณธรรม และหน่วยงานคุณธรรมในสังกัด	☐ จังหวัดและอำเภอมีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมและหน่วยงานคุณธรรมในสังกัด	ภายใน ๑๐ มี.ย.๖๙	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	หลักฐานการจัดกิจกรรม หรือการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลคุณธรรม และหน่วยงานคุณธรรมในสังกัด

/๔.๒ ได้รับ...

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
	๔.๒ ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำ ขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จาก <u>หน่วยงานภายนอกในด้านการเสริมสร้าง องค์กรคุณธรรม</u> ▪ (ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘))	☐ จังหวัดและอำเภอได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือ ขอบคุณ จากหน่วยงานภายนอกด้านการเสริมสร้าง <u>องค์กรคุณธรรม</u>	ภายใน ๑๐ มิ.ย.๖๙	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	โล่รางวัล ใบ ประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพข่าว ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
	๔.๓ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมของหน่วยงาน	☐ จังหวัดและอำเภอมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของ หน่วยงาน ผ่านสื่อในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง	ภายใน ๑๐ มิ.ย.๖๙	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	เอกสารหรือ รูปภาพการ ประชาสัมพันธ์ ผลการ ดำเนินงาน
	๔.๔ มีการรายงานผลการดำเนินงาน และมีการสรุปองค์ความรู้หรือถอดบทเรียน การดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมของหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชา ที่กำกับดูแลหน่วยงานทราบ	☐ จังหวัดและอำเภอมีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และมีการจัดทำ เอกสารสรุปองค์ความรู้ หรือเอกสารถอดบทเรียนการ ดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึง แนวทางการปรับปรุงพัฒนามี การทบทวน หรือถอดบทเรียนการดำเนินงาน <u>เสนอ</u> <u>ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลหน่วยงานทราบ</u>	ภายใน ๑๐ มิ.ย.๖๙	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	เอกสารรายงานผล การดำเนินกิจกรรม ที่ผู้บังคับบัญชาที่ กำกับดูแล หน่วยงานลงนาม รับทราบ

/๔.๕ ไม่มี...

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
	๔.๕ ไม่มีบุคลากรในหน่วยงานถูกดำเนินการทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	หน่วยงานมีการยืนยันข้อมูลในระบบรายงานว่าไม่มีบุคลากรในสังกัดถูกดำเนินการทางวินัยหรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกรรมการพัฒนาชุมชน จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลโดยตรงอีกครั้ง <u>ถูกดำเนินการทางวินัย</u> หมายถึง เป็นกรณีมีมูลที่ข้าราชการในสังกัดถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย <u>ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา</u> หมายถึง กรณีที่ผู้เสียหายได้แจ้งความร้องทุกข์ และพนักงานสอบสวนรับดำเนินการให้แล้ว โดยมีข้าราชการในสังกัดของหน่วยงาน เป็นผู้ต้องหาของกรณีนั้น <u>ถูกฟ้องคดีอาญา</u> หมายถึง มีข้าราชการในสังกัดถูกพนักงานอัยการ หรือผู้เสียหายฟ้องเป็นคดีอาญา และศาลสั่งประทับฟ้อง	ภายใน ๑๐ มิ.ย.๖๔	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน	สพจ.	ยืนยันข้อมูลใน ระบบรายงานของ กรมฯ

/มิติที่ ๕...

มิตินี้ ๕ วัตรกรรมในการสร้างควมโปร่งใส

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ ก.ง./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
๑	โครงการ/กิจกรรมที่เป็นวัตรกรรมในการ สร้างควมโปร่งใส ๑.๑ มีการทบทวนผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมที่เป็นวัตรกรรม ในปี ที่ผ่านมา	☐ จังหวัดมีการทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมที่เป็นวัตรกรรม ในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมา ปรับปรุงพัฒนาการทำงานขององค์กร หรือพิจารณา ยกระดับการดำเนินงานในปีปัจจุบัน	ภายใน ๑๐ ก.พ. ๖๙	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล	สพจ.	รายงานการ ประชุม หรือ สรุปข้อมูลผล การทบทวนผล การดำเนินงาน
	๑.๒ มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นวัตรกรรม ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือ การเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ควมโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	☐ จังหวัดมีบุคลากรในหน่วยงานร่วมกันคิดค้นโครงการ/ กิจกรรมที่เป็นวัตรกรรมในการสร้างควมโปร่งใส ด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพควมโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน อย่างน้อย๑โครงการโดยแสดงถึงรายละเอียดของ โครงการประกอบด้วยที่มาของโครงการ/ควมจำเป็น/สภาพ ปัญหา วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้ ตัวชี้วัดกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ	ภายใน ๑๐ ก.พ. ๖๙	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล	สพจ./สพอ.	มีหลักฐานที่ แสดงถึงการมี ส่วนร่วมของ บุคลากรในการ คิดค้นโครงการ/ กิจกรรมที่เป็น วัตรกรรมในการ สร้างควมโปร่งใส เช่น รายงานการ ประชุม ผลการ สำรวจออนไลน์/ ออฟไลน์ เป็นต้น
	๑.๓ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในแต่ละกิจกรรมของโครงการ	☐ จังหวัดและอำเภอมีการแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็น วัตรกรรมในการสร้างควมโปร่งใส	ภายใน ๑๐ ก.พ. ๖๙	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล	สพจ.	มีสำเนาคำสั่ง แต่งตั้ง คณะทำงาน

/๒. การถ่ายทอด...

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
๒	การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็น นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ▪ มีการสื่อสารการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการ สร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด	☐ จังหวัดมีการสื่อสารรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความ โปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	ภายใน ๑๐ ก.พ.๖๕	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล	สพจ.	เอกสารรายงาน การประชุมทั้งใน รูปแบบออนไลน์ หรือออนไลน์ หนังสือแจ้งเวียน หรือสรุปข้อมูล การประชุมสัมพันธ ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เป็นต้น
๓	การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ▪ มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการ/ กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความ โปร่งใส โดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม เรียนรู้	☐ จังหวัดมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส โดยมี ความก้าวหน้าในการดำเนินงานหรือกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ ตามแผนที่กำหนดภายในวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๕ โดยเก็บรวบรวม ข้อมูลไว้รายงานภายในวันที่ ๑๐ มี.ย. ๖๕ และมีการ ดำเนินงานครบถ้วนทุกกิจกรรมภายในวันที่ ๑๐ มี.ย. ๖๕ ☐ จังหวัดจัดทำแบบลงชื่อ หรือเอกสารลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ภายใน ๑๐ มี.ย. ๖๕	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล	สพจ./สพอ.	๑ไฟล์สแกน เอกสารรายงานหรือ infographic หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่มีรายละเอียด ข้อมูลการดำเนิน กิจกรรม เป็นต้น ๒หลักฐานที่แสดง ข้อมูลบุคลากรใน สังกัดเข้าร่วม กิจกรรม เช่น เอกสารลงทะเบียน รายงานการประชุม เป็นต้น

/๔. ผลสำเร็จ...

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐาน อ้างอิง
๔	ผลสำเร็จของการดำเนินการตาม โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการ สร้างความโปร่งใส ๔.๑ ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำ ขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จาก หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการ สร้างความโปร่งใส	☐ จังหวัด/อำเภอได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือ ขอบคุณจาก หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่ม ประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	ภายใน ๑๐ มิ.ย. ๖๕	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	สพจ./สพอ.	โล่รางวัล ใบ ประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพถ่าย ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมมอบ รางวัลหรือการ ชื่นชม เป็นต้น
	๔.๒ มีการสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการ ดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบ เชิงสถิติให้ชัดเจน (คำนึงถึงความรวดเร็ว คุ้มค่า ประหยัด) และมีการรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล หน่วยงานทราบ	☐ จังหวัดมีการสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม โครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยมี การเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจนแสดงให้เห็นถึง ผลต่าง ความก้าวหน้า หรือผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ ในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานผลการ ดำเนินการภาพรวมให้ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล หน่วยงานทราบ	ภายใน ๑๐ มิ.ย. ๖๕	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	สพจ.	เอกสารสรุปผล และเอกสาร หลักฐานการ รายงานผล ดำเนินงาน ที่ผู้บังคับบัญชา ที่กำกับดูแล หน่วยงานลง นามรับทราบ

เอกสารประกอบ
การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ “หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด”
ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

รายงานผลแยกตามมิติ

- มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส
- มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก
- มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
- มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม
- มิติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส



สแกน QR Code

เพื่อส่งหลักฐานรายงานในรูปแบบ PDF
และนำเอกสารหลักฐานไปวางในไดรฟ์ของอำเภอ

- หมายเหตุ : ๑. รายงานผลทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒. สรุปสรุปเล่มผลการดำเนินงานฯ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
ส่งจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ “หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด”

ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

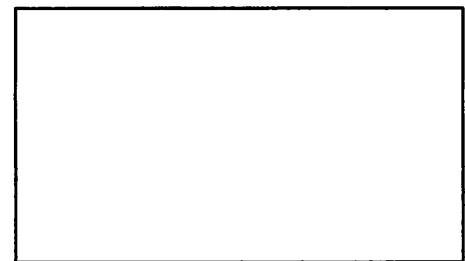
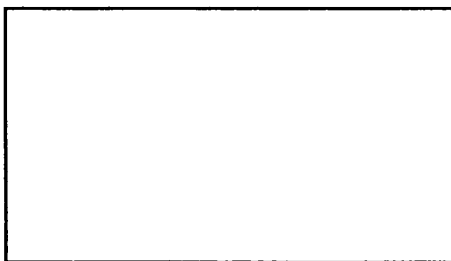
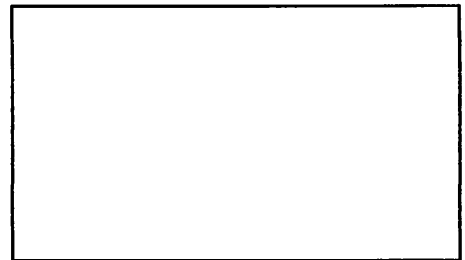
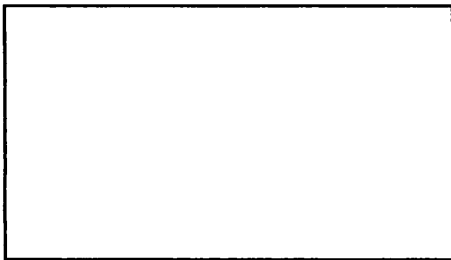
มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่ดำเนินการ.....

ภาพกิจกรรม



สแกน QR Code

เพื่อส่งหลักฐานรายงานในรูปแบบ PDF
และนำเอกสารหลักฐานไปวางในไครฟของอำเภอ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ “หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด”

ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส.

และกิจกรรมการลด / คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และกิจกรรม ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)

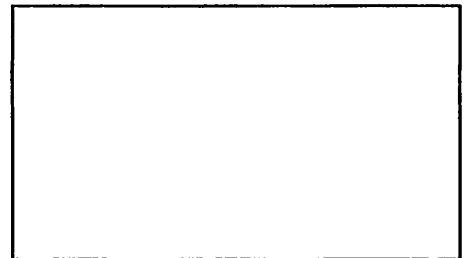
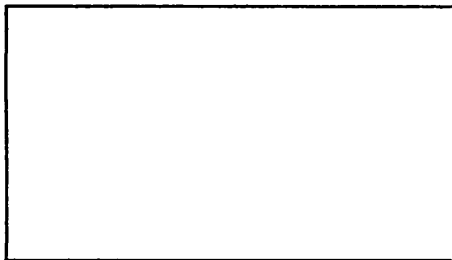
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ชื่อกิจกรรม.....

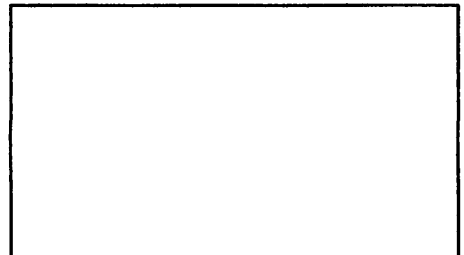
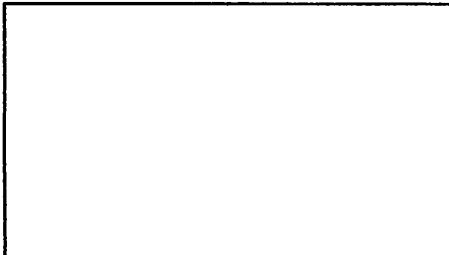
วันที่ดำเนินการ.....

ภาพกิจกรรม

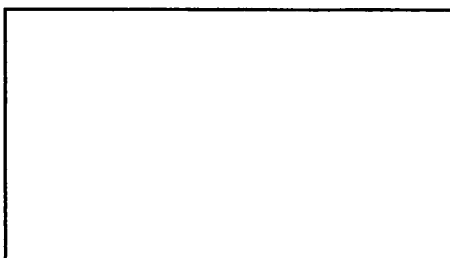
ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



หลังดำเนินการ



สแกน QR Code

เพื่อส่งหลักฐานรายงานในรูปแบบ PDF
และนำเอกสารหลักฐานไปวางในไดรฟ์ของอำเภอ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ “หน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสะอาด”
ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนในสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
มติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

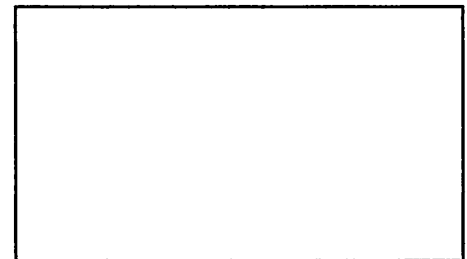
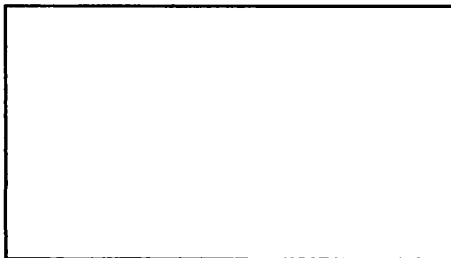
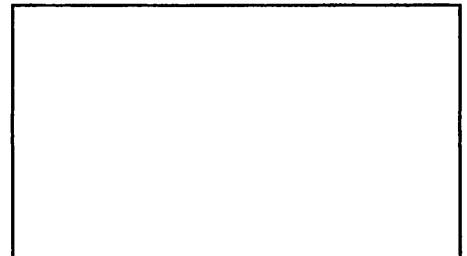
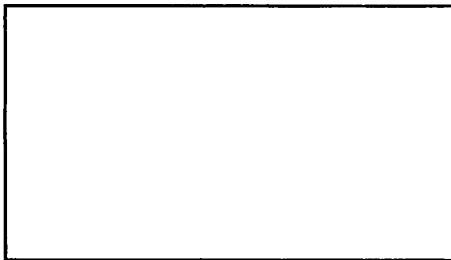
ชื่อกิจกรรม.....

วันที่ดำเนินการ.....

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย.....

จำนวน.....คน

ภาพกิจกรรม



สแกน QR Code

เพื่อส่งหลักฐานรายงานในรูปแบบ PDF
และนำเอกสารหลักฐานไปวางในไดรฟ์ของอำเภอ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....

คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” ขององค์กร

ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ชื่อกิจกรรม

สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ☐ พอเพียง ☐ วินัย ☐ สุจริต ☐ จิตอาสา ☐ กตัญญู

ลักษณะการดำเนินกิจกรรม

.....
.....

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๑.

๒.

๓.

กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด)

.....

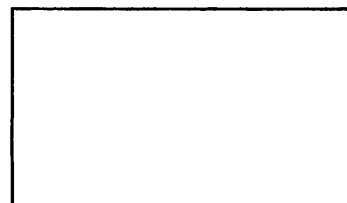
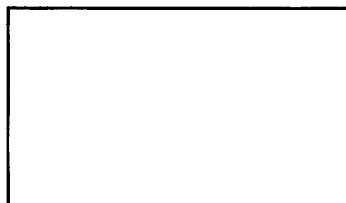
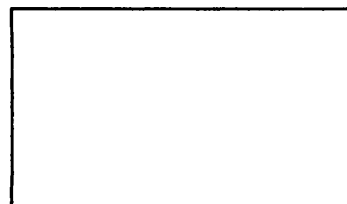
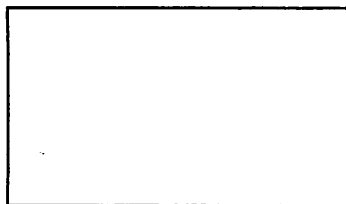
จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

.....

ภาพการดำเนินกิจกรรม



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

()

ตำแหน่ง

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม.....

ดำเนินการระหว่างวันที่

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ



สแกน QR Code

เพื่อส่งหลักฐานรายงานในรูปแบบ PDF
และนำเอกสารหลักฐานไปวางในโทรศัพท์ของอำเภอ



คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน บริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรให้ประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ราชการสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน รวมถึงการเสริมสร้างให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายทุกมิติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางวรกมล เกษรบัว นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ทบทวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดในปีที่ผ่านมา
๒. ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทราบ
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ครบ ๕ มิติ
๔. มอบหมายความรับผิดชอบคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มิติที่ ๑ – มิติที่ ๕
๕. ให้คำแนะนำการจัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสอย่างน้อย จำนวน ๑ นวัตกรรม

/คณะทำงาน...

คณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางบุญมี ดีการกล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางไพรินทร์ ผลคำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวอัจฉรา ธรรมโชโต เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๕. นายสมศักดิ์ แสนสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๖. นางวรกมล เกษรบัว นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เสริมสร้างความเข้าใจในการบริหารองค์กรด้วยความโปร่งใสอย่างชัดเจน ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ด้วยการส่งเสริมนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมการพัฒนาชุมชน นโยบายเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นโยบายด้านความพร้อมรับผิด และมีการถ่ายทอดนโยบายให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการความโปร่งใสของหน่วยงาน ๔ ด้าน คือ ด้านนโยบายในการสร้างความโปร่งใส ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และด้านการจัดการข้อร้องทุกข์ให้เป็นระบบ

๓. สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก จำนวน ๒ คณะ ดังนี้

๑. คณะทำงานด้านการรักษาสีจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางบุญมี ดีการกล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| รับผิดชอบกิจกรรมตามหลัก ๕ ส. : ด้านสะอาด | |
| ๑.๓ นางสาวอัจฉรา ธรรมโชโต เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| รับผิดชอบกิจกรรมตามหลัก ๕ ส. : ด้านสะดวก | |
| ๑.๔ นางไพรินทร์ ผลคำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| รับผิดชอบกิจกรรมตามหลัก ๕ ส. : ด้านสะอาด | |
| ๑.๕ นายสมศักดิ์ แสนสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| รับผิดชอบกิจกรรมตามหลัก ๕ ส. : ด้านสุจริต | |
| ๑.๖ นางวรกมล เกษรบัว นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| รับผิดชอบกิจกรรมตามหลัก ๕ ส. : ด้านสร้างนิสัย | |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส พร้อมทั้งสื่อสารมาตรการ และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัดทราบ
๒. จัดทำระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการ
๓. สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ
๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศด้านการบริการและการอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นายกิตติพล ทวีผล นักวิชาการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสาวจิรัชยา พันแดง นักวิชาการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นายวงศธร จิตทวีไลย นักวิชาการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| | และเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และมีสถานที่ตั้งของสำนักงานสะดวกที่เข้าถึงง่าย พร้อมจัดบริการข้อมูลที่ชัดเจน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อบริการประชาชนโดยสะดวก และจัดเก็บสถิติพร้อมสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารทราบทุก ๓ เดือน
๒. จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการและการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวกครอบคลุมประเภทงานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และระบบการให้บริการให้ผู้รับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการ
๓. กำหนดช่องทางการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และช่องทางการร้องเรียนด้านการให้บริการจากผู้รับบริการ ตามแบบที่กรมฯ กำหนด
๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปแบบการให้บริการต่อสาธารณชน เช่น ป้ายประกาศ/แผ่นพับประชาสัมพันธ์/บอร์ดประชาสัมพันธ์/ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook, LINE ฯลฯ
๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ
๖. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายยืนยง ขาวงาม นักวิชาการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวเอมอร มานะวะ นักวิชาการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นายรพีพัฒน์ ยวงสุวรรณ นักวิชาการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวนิตยา รอมลี นักวิชาการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
- รับผิดชอบการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือทุกประเด็น

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ เชื่อมโยง ๗ ภาคี ประกอบด้วย ๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน ๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม ๖) ภาคศาสนา และ ๗) ภาคสื่อสารมวลชน และจัดทำบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) พร้อมจัดกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๒. สื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ

๓. มอบหมายแต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นรายประเด็น และมีช่องทาง การเผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่น

๔. สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดและรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๕. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางบุญมี ดีการกล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางไพรินทร์ ผลคำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวอัจฉรา ธรรมโชโต เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๕. นายสมศักดิ์ แสนสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๖. นางวรกมล เกษรบัว นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
- รับผิดชอบทุกกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมจากบุคลากรในสังกัด และสื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด

๒. มอบหมายแต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๓. จัดทำประกาศข้อตกลงร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็น องค์กรคุณธรรม และดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนด

๔. ส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ที่สอดคล้องกับหลักคำสอนของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๕. สรุปผลการดำเนินงานตาม แนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๖. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางวันวิสา ทองหาญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายอนุศักดิ์ กรัดพงส์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายรพีพัฒน์ ยวงสุวรรณ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวสิริภรณ์ ยงศิริ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
- และเลขานุการ

รับผิดชอบการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

มีหน้าที่

๑. ทบทวนผลการดำเนินงานโครงการนวัตกรรม ในปีที่ผ่านมา และจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ได้แก่ นวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างน้อยจำนวน ๑ นวัตกรรม
 ๒. มอบหมายแต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 ๓. สื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ
 ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วม และเรียนรู้กิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน
 ๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ
 ๖. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวฉัตรประอร นิยม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา