



ที่ ฉษ ๐๐๑๙ (อกส.จ.)/ว ๒๕๖๙

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๕๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙  
เรียน

- |  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจัดเก็บแบบสอบถาม    | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. สรุบบทหน้าการจัดเก็บแบบสอบถาม                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๙ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๙ ประเภทเงินอุดหนุน      | จำนวน ๑ ชุด  |

ด้วยคณะกรรมการการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนได้มีมติเห็นชอบกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และปฏิทินการปฏิบัติงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ มีตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จำนวน ๖ ด้าน ๑๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ด้านที่ ๑ การเงิน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และกรมบัญชีกลางได้พิจารณาเห็นชอบแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ในฐานะสำนักงานเลขานุการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน โดยศึกษารายละเอียดและแนวทางการจัดเก็บแบบสอบถาม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เพื่อดำเนินการจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามเป้าหมายที่จังหวัด ๙ กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ๙ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๔) ส่งให้จังหวัด ๙ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเดือนใจ บุญทิม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. / โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

## คำอธิบายตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำจำกัดความ : พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ กลุ่มผู้ที่ได้รับเงินกู้ และกลุ่มที่ได้รับเงินสนับสนุน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมากที่สุด}}{\text{จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}} \times 100$$

โดยที่ :

๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจะต้องครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามหลักการทางสถิติ อย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักสูตรการคำนวณของ Taro Yamane รวมทั้งกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างที่ชัดเจน เช่น การสุ่มตัวอย่างแบบเป็นระบบ (Systematic Sampling) หรือการสุ่มตัวอย่างตามสัดส่วน (Proportional Random Sampling) เป็นต้น โดยผลการสำรวจที่รวบรวมได้จะต้องนำมาวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา เช่น ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) เป็นต้น เพื่อสรุปลักษณะของกลุ่มตัวอย่างตลอดจนใช้เป็นตัวแทนสำหรับอธิบายลักษณะของประชากรทั้งหมด นอกจากนี้ ทูทมนเวียนจะต้องวิเคราะห์ข้อมูลเชิงภาพจากคำถามปลายเปิด โดยจำแนกตามประเด็นต่าง ๆ เช่น ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น

๒. การสำรวจความพึงพอใจจะใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล โดยกำหนดระดับการรับรู้ตาม Likert Scale ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ตามเกณฑ์การให้คะแนนและเกณฑ์การแปลผล ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน		เกณฑ์การแปลผล	
ระดับที่ ๑	พึงพอใจน้อยที่สุด	๑.๐๐ - ๑.๘๐	พึงพอใจน้อยที่สุด
ระดับที่ ๒	พึงพอใจน้อย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	พึงพอใจน้อย
ระดับที่ ๓	ปานกลาง	๒.๖๑ - ๓.๔๐	พึงพอใจปานกลาง
ระดับที่ ๔	พึงพอใจมาก	๓.๔๑ - ๔.๒๐	พึงพอใจมาก
ระดับที่ ๕	พึงพอใจมากที่สุด	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พึงพอใจมากที่สุด

๓. แบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ก่อนดำเนินการสำรวจ ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีบัญชี ๒๕๖๙ ทั้งนี้ แบบสอบถามดังกล่าว ควรมีข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามที่สามารถใช้สำหรับการสุ่มตัวอย่างผลการสำรวจได้ เช่น e-Mail หรือหมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น (ถ้ามี)

๔. การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๔.๑ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๔.๒ ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ

๔.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๔.๔ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของทูทมนเวียน

/เหตุผล : ...

**เหตุผล :**

การให้บริการของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คือ การให้บริการเงินทุนหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำ ในการสร้างโอกาสให้สตรีเข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือ เสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี

**แหล่งข้อมูล :**

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สมาชิกที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ และกลุ่มองค์กรสตรี

**วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. กลุ่มเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มผู้ที่ได้รับเงินกู้ (เงินทุนหมุนเวียน) ได้แก่ สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา และประเภทองค์กรสตรี ที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนในปีบัญชี ๒๕๖๙
- กลุ่มผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุน (เงินอุดหนุน) ได้แก่ สมาชิกประเภทองค์กรสตรีที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนในปีบัญชี ๒๕๖๙

๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการดังนี้

- สำรวจประชากรทั้งหมด
- กำหนดกลุ่มตัวอย่าง
- สร้างแบบสอบถามฯ เพื่อจัดเก็บข้อมูล
- ทดสอบแบบสอบถามฯ
- ส่งแบบสอบถามฯ ให้กรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา (ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) เห็นชอบ
- ส่งแบบสอบถามฯ ให้ผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนำแบบสอบถามฯ ไปสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย

๓. ผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

- ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามคำสั่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ที่ ๒๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๙ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- จังหวัด และกรุงเทพมหานคร

**ผู้กำกับและผู้ดูแลตัวชี้วัด :**

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน โทรทัศน์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๖๙

**ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล :**

๑. นางสาวนันทน์ สีน โทรทัศน์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๖๘
๒. นางสาวธมณ จันทราบาน โทรทัศน์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๖๘
๓. นางสาววันวิสา กาญจนะสมบัติ โทรทัศน์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๖๘
๔. นางสาวเกศิณี ศรีสุขใส โทรทัศน์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๖๘

สรุปงบหน้าการจัดเก็บแบบสอบถาม  
ตามตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

อำเภอ	กลุ่มผู้ที่ได้รับการสนับสนุน เงินทุนหมุนเวียน ในปีบัญชี ๒๕๖๙ (กลุ่ม)	กลุ่มผู้ที่ได้รับการสนับสนุน เงินอุดหนุน ในปีบัญชี ๒๕๖๙ (กลุ่ม)
เมืองฉะเชิงเทรา	๒	-
บางคล้า	๒	๑
บางน้ำเปรี้ยว	๑	-
บางปะกง	๒	๑
บ้านโพธิ์	๒	-
พนมสารคาม	๒	-
ราชสาส์น	๒	๑
สนามชัยเขต	๒	๑
แปลงยาว	๑	-
ท่าตะเกียบ	๒	-
คลองเขื่อน	๑	-
รวม	๑๙	๔



**แบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินทุนหมุนเวียน)**

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ จัดทำโดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี 2569 ตัวชี้วัดที่ 21 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบบสอบถามความพึงพอใจ ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หรือเติมคำในช่องว่าง

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

- 1) สถานภาพการเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
  - สมาชิกประเภทบุคคล       สมาชิกประเภทองค์กรสตรี
- 2) อายุ
  - 15 - 20 ปี                       21 - 30 ปี                       31 - 40 ปี
  - 41 - 50 ปี                       51 - 60 ปี                       61 ปีขึ้นไป
- 3) การศึกษา
  - ประถมศึกษา                       มัธยมศึกษาตอนต้น                       มัธยมศึกษาตอนปลาย
  - อนุปริญญา                       ปริญญาตรี                       สูงกว่าปริญญาตรี
- 4) อาชีพ
  - นักเรียน/นักศึกษา                       รับราชการ                       พนักงานราชการ/ลูกจ้างของรัฐ
  - พนักงานบริษัท                       รับจ้างทั่วไป                       ธุรกิจส่วนตัว
  - เกษตรกร                       ค้าขาย                       แม่บ้าน
  - อื่น ๆ (ระบุ) .....
- 5) รายได้
  - ต่ำกว่า 5,000 บาท/เดือน       5,001 - 10,000 บาท/เดือน
  - 10,001 - 15,000 บาท/เดือน       15,001 - 20,000 บาท/เดือน       20,001 บาท/เดือน ขึ้นไป
- 6) ท่านทราบข้อมูลข่าวสาร/บริการ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - หนังสือพิมพ์                       โทรทัศน์                       ผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน ฯลฯ
  - วิทยุ                       ป้ายประชาสัมพันธ์                       เว็บไซต์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
  - สื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ/จุลสาร)       การประชุมหมู่บ้าน                       Facebook Fanpage
  - คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/จังหวัด/กทม.
  - อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี       อื่น ๆ (ระบุ) .....
- 7) เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ..... 8) E-Mail : .....

/ส่วนที่ 2 ข้อมูล...

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

- เกณฑ์การให้คะแนน      ระดับ 1 หมายถึง      พึงพอใจน้อยที่สุด  
 ระดับ 2 หมายถึง      พึงพอใจน้อย  
 ระดับ 3 หมายถึง      พึงพอใจปานกลาง  
 ระดับ 4 หมายถึง      พึงพอใจมาก  
 ระดับ 5 หมายถึง      พึงพอใจมากที่สุด

โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>					
1) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตร					
2) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่					
3) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน เป็นต้น					
4) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ					
5) เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนถูกต้อง					
6) จำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอและให้บริการอย่างทั่วถึง					
7) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอธิบายการขอรับการสนับสนุนได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน					
<b>2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ</b>					
<b>2.1 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ</b>					
<b>ขั้นที่ 1 การยื่นขอรับการสนับสนุน</b>					
1) การกำหนดหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการยื่นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
2) การกำหนดหลักเกณฑ์การยื่นแบบเสนอโครงการภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนที่ 1 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
3) ขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุน มีความเหมาะสม					
4) ขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุน มีความชัดเจน					
<b>ขั้นที่ 2 การพิจารณาอนุมัติโครงการ</b>					
1) การกำหนดให้มีการตรวจสอบหลักฐาน และให้ความเห็นในแบบเสนอโครงการภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนที่ 1 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
2) การกำหนดให้มีการพิจารณาถ่วงถ่วงโครงการ และให้ความเห็น ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนที่ 1 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
3) การกำหนดให้มีการถ่วงถ่วงโครงการ และให้ความเห็นในแบบเสนอโครงการภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
4) การกำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					

/5) การกำหนด...

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
5) การกำหนดให้แจ้งผลการอนุมัติให้สมาชิกกองทุนฯ ทราบ ภายใน 15 วันทำการ หลังจากมีมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว					
6) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการ มีความเหมาะสม					
7) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการ มีความชัดเจน					
<b>ขั้นที่ 3 การโอนเงินให้สมาชิก</b>					
1) การกำหนดให้สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และนัดทำสัญญาภายในสัปดาห์ที่ 3 - 4 ของเดือนที่ 2					
2) การกำหนดให้สมาชิกต้องติดอากรแสตมป์เองในใบสัญญา (เงินกู้ยืม จำนวน 2,000 บาท ต่ออากรแสตมป์ 1 บาท)					
3) การกำหนดให้มีการโอนเงินให้กับสมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนที่ 3					
4) การกำหนดให้มีการนำส่งใบสำคัญรับเงินคืนให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินโอน					
5) ขั้นตอนการโอนเงินให้สมาชิก มีความเหมาะสม					
6) ขั้นตอนการโอนเงินให้สมาชิก มีความชัดเจน					
<b>ขั้นที่ 4 การชำระคืนเงิน</b>					
1) การกำหนดให้สมาชิกที่กู้เงินหมุนเวียนสามารถนำแบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Bill payment) ไปชำระเงินรายงวดผ่านธนาคาร (ธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส.) โดยการชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ตู้เอทีเอ็ม และ โฆษณาแอปพลิเคชัน) ภายในวันที่ 5 ของเดือนตามงวด					
2) การกำหนดให้ส่งสำเนาหลักฐานการชำระคืนเงินกู้หมุนเวียน หลังจากโอนเงินเข้าธนาคารแล้วส่งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายใน 7 วันทำการ					
3) ขั้นตอนการชำระคืนเงิน มีความเหมาะสม					
4) ขั้นตอนการชำระคืนเงิน มีความชัดเจน					
<b>ขั้นที่ 5 การติดตาม/รายงานผล</b>					
1) การกำหนดให้ท่านรายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก ภายใน 30 วัน หลังจากนำเงินไปดำเนินโครงการตามที่เสนอไว้					
2) การกำหนดให้ท่านรายงานผลการดำเนินงาน ปีละ 2 ครั้ง ทุกสิ้นเดือน มี.ค./ก.ย. จนเสร็จสิ้นโครงการ					
3) ขั้นตอนการติดตาม/รายงานผล มีความเหมาะสม					
4) ขั้นตอนการติดตาม/รายงานผล มีความชัดเจน					
<b>2.2 ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1) การกำหนดให้มีระยะเวลาและขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
2) การให้บริการของธนาคารในการไปชำระคืนเงิน					
3) ความรวดเร็วในการให้บริการ					

/3. ความพึงพอใจ...

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
ท่านมีความพึงพอใจระดับใด ต่อสถานที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้					
3.1 มีป้ายชื่อสำนักงาน และป้ายบอกทางที่ชัดเจน สามารถติดต่อได้สะดวก					
3.2 สถานที่ทำการของกองทุนฯ สะอาด และเหมาะสมต่อการให้บริการ					
3.3 มีที่นั่งรองรับสำหรับผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.4 มีวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.5 ความเพียงพอของช่องทางการติดต่อขอรับบริการ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เว็บไซต์ Social Media เป็นต้น					
3.6 มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ					
3.7 ความพึงพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ หรือคู่มือเอกสารให้ความรู้					
<b>4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</b>					
1) การกำหนดให้สมาชิกรวมตัวกันตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป มีสิทธิกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน ไปประกอบอาชีพ					
2) การกำหนดให้สมาชิกรวมตัวกันตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป เขียนโครงการขอรับการสนับสนุนเงิน จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี วงเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน ภายในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)					
3) การกำหนดเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน ภายใน 2 ปี ๆ ละ อย่างน้อย 2 งวด					
4) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ร้อยละ 0.10 บาทต่อปี					
5) มาตรการการช่วยเหลือจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
5.1 มาตรการลดหรืองดเบี้ยปรับ/ดอกเบี้ยผิดนัด					
5.2 มาตรการยกเลิกสัญญาค้ำประกันเงินกู้รายบุคคล และการปลดหนี้รายบุคคล ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
5.3 มาตรการลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และอัตราดอกเบี้ยผิดนัด					
6) การกำหนดให้สมาชิกกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนจะต้องดำเนินการเพื่อการพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจ					
7) สมาชิกที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนไปประกอบอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้น					
8) สมาชิกที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนไปประกอบอาชีพ สามารถนำเงินไปเพิ่มกำลังการผลิต และพัฒนาการต่อยอดผลิตภัณฑ์ได้					

/ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็น...

**ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

1) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีส่วนสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสตรีอย่างไร

.....  
.....  
.....

2) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ควรเพิ่มเติมช่องทางการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในช่องทางใด

.....  
.....  
.....

3) ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเรื่องใด

.....  
.....  
.....

**ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านความไม่พึงพอใจ**

1) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในเรื่องใด

.....  
.....  
.....

2) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการในเรื่องใด

.....  
.....  
.....

3) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องใด

.....  
.....  
.....

4) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเรื่องใด

.....  
.....  
.....

---

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



**แบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินอุดหนุน)**

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ จัดทำโดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี 2569 ด้วยวิธีวัดที่ 21 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบบสอบถามความพึงพอใจ ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หรือเติมคำในช่องว่าง  
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) ชื่อองค์กร .....
- 2) สถานภาพการเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทองค์กรสตรี  
 องค์กรสตรีที่เป็นนิติบุคคล  องค์กรสตรีที่ไม่เป็นนิติบุคคล
- 3) องค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ของท่านมีการจัดตั้งมาแล้วกี่ปี  
 น้อยกว่า 1 ปี  1 ปี  2 ปี  
 3 ปี  4 ปี  5 ปีขึ้นไป
- 4) องค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ของท่านมีสมาชิกกี่คน โปรดระบุ .....
- 5) การดำเนินกิจกรรมขององค์กรสตรี/กลุ่มสตรีของท่านมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 ส่งเสริมช่วยเหลือสตรี ให้ได้รับความเสมอภาค และความเป็นธรรมในสังคม  
 พึ่งพิงและคุ้มครองสิทธิสตรีและผู้ด้อยโอกาส  
 สนับสนุน ส่งเสริมให้สตรีได้รับการยกย่อง มีศักยภาพ และสวัสดิการสังคมที่สูงขึ้น  
 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสตรี เด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ  
 อื่น ๆ (ระบุ) .....
- 6) แหล่งที่มาของรายได้ขององค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ได้รับจากแหล่งใด  
 การรับบริจาค  การจัดกิจกรรมของเครือข่าย  
 การสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/อื่น ๆ  อื่น ๆ (ระบุ) .....
- 7) ท่านทราบข้อมูลข่าวสาร/บริการ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 หนังสือพิมพ์  โทรทัศน์  ผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน ฯลฯ  
 วิทยุ  ป้ายประชาสัมพันธ์  เว็บไซต์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
 สื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ/จุลสาร)  
 Facebook Fanpage  
 คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/จังหวัด/กทม.  
 อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  อื่น ๆ (ระบุ) .....
- 8) เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่/สำนักงาน ที่ติดต่อได้ .....
- 9) เบอร์โทรศัพท์ของผู้ตอบแบบสอบถามฯ ..... E - Mail : .....

/ส่วนที่ 2 ข้อมูล...

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

- เกณฑ์การให้คะแนน      ระดับ 1 หมายถึง    พึงพอใจน้อยที่สุด  
 ระดับ 2 หมายถึง    พึงพอใจน้อย  
 ระดับ 3 หมายถึง    พึงพอใจปานกลาง  
 ระดับ 4 หมายถึง    พึงพอใจมาก  
 ระดับ 5 หมายถึง    พึงพอใจมากที่สุด

โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>					
1) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตร					
2) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่					
3) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน เป็นต้น					
4) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ					
5) เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนถูกต้อง					
6) จำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอและให้บริการอย่างทั่วถึง					
7) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอธิบายการขอรับการสนับสนุนได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน					
<b>2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ</b>					
<b>2.1 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ</b>					
<b>ขั้นที่ 1 การยื่นขอรับการสนับสนุน</b>					
1) ความสะดวกรวดเร็วของการยื่นเสนอโครงการ กรณีที่เป็นโครงการในภาพรวมของหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ หรือเขต					
2) มีกระบวนการและขั้นตอนที่ชัดเจนในการยื่นเสนอโครงการ กรณีที่เป็นโครงการในภาพรวมของจังหวัด/กรุงเทพมหานคร					
3) ขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุน มีความเหมาะสม					
4) ขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุน มีความชัดเจน					
<b>ขั้นที่ 2 การพิจารณาอนุมัติโครงการ</b>					
1) การกำหนดให้มีการอนุมัติโครงการในภาพรวมของหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ หรือเขต ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนที่ 1 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
2) การกำหนดให้มีการพิจารณากลับกรอง ให้ความเห็นชอบและสรุปผลการกลับกรองโครงการในภาพรวมของจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
3) การกำหนดให้มีการพิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
4) การแจ้งผลการอนุมัติ ให้สมาชิกกองทุนฯ ทราบ ภายใน 15 วันทำการ หลังจากมีมติที่ประชุม					

/5) ขั้นตอนการ...

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
5) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการ มีความเหมาะสม					
6) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการ มีความชัดเจน					
<b>ขั้นที่ 3 การโอนเงินให้สมาชิก</b>					
1) การกำหนดให้สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และนัดทำสัญญาภายในสัปดาห์ที่ 3-4 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
2) การกำหนดให้มีการโอนเงินให้สมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนที่ 3 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
3) การกำหนดให้สมาชิกที่ได้รับเงินโอนแล้วต้องส่งใบสำคัญรับเงินให้สำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับเงินโอน					
4) ขั้นตอนการโอนเงินให้สมาชิก มีความเหมาะสม					
5) ขั้นตอนการโอนเงินให้สมาชิก มีความชัดเจน					
<b>ขั้นที่ 4 การชำระคืนเงิน/การส่งหลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ (เงินอุดหนุน)</b>					
1) การนำเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ โดยการนำแบบฟอร์มชำระคืนเงินไปชำระเงิน ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร (กรุงไทย/ออมสิน/ธกส.) ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่เสร็จสิ้นโครงการ					
2) การกำหนดให้มีการนำหลักฐานการชำระคืนเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการที่ธนาคารออกให้ ส่งสำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายใน 7 วันทำการ					
3) ขั้นตอนการชำระคืนเงิน มีความเหมาะสม					
4) ขั้นตอนการชำระคืนเงิน มีความชัดเจน					
<b>ขั้นที่ 5 การติดตาม/รายงานผล</b>					
1) การกำหนดให้รายงานผลและการส่งหลักฐานการดำเนินโครงการเป็นภาพถ่ายและรายละเอียดผลการดำเนินงาน ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ					
2) ขั้นตอนการติดตาม/รายงานผล มีความเหมาะสม					
3) ขั้นตอนการติดตาม/รายงานผล มีความชัดเจน					
<b>2.2 ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1) การกำหนดระยะเวลาในการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
2) การให้บริการของธนาคารในการไปชำระคืนเงิน					
3) ความรวดเร็วในการให้บริการ					
<b>3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
ท่านมีความพึงพอใจระดับใด ต่อสถานที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้					
3.1 มีป้ายชื่อสำนักงาน และป้ายบอกทางที่ชัดเจน สามารถติดต่อได้สะดวก					
3.2 สถานที่ทำการของกองทุนฯ สะอาด และเหมาะสมต่อการให้บริการ					
3.3 มีที่นั่งรอรับสำหรับผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.4 มีวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					

/3.5 ความพึงพอใจ...

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3.5 ความเพียงพอของช่องทางการติดต่อขอรับบริการ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เว็บไซต์ Social Media เป็นต้น					
3.6 มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ					
3.7 ความพึงพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ หรือคู่มือเอกสารให้ความรู้					
<b>4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</b>					
1) การกำหนดวงเงินอุดหนุนไม่เกินจำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)					
2) การนำเงินอุดหนุนไปดำเนินการเพื่อส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรี/สร้างภาวะผู้นำ/พัฒนาองค์ความรู้/เสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านสังคมให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี					
3) กรณีที่สมาชิกองค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ยื่นโครงการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนวงเงินเกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเห็นชอบ และให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (คกส.) พิจารณานอมนัด					
4) กรณีที่สมาชิกองค์กรสตรีได้รับเงินอุดหนุนแล้ว จะต้องดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่เสนอ และส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ภายใน 30 วันนับจากสิ้นสุดโครงการ					

**ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

1) ท่านคิดว่าโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพและบทบาทของสตรีก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

2) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ควรเพิ่มเติมช่องทางการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในช่องทางใด

.....

.....

.....

.....

3) ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเรื่องใด

.....

.....

.....

.....

/4) ท่านคิดว่า...

4) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรีควรปรับปรุงในเรื่องใด

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านความไม่พึงพอใจ

1) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในเรื่องใด

.....

.....

.....

.....

2) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการในเรื่องใด

.....

.....

.....

.....

3) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องใด

.....

.....

.....

.....

4) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเรื่องใด

.....

.....

.....

.....