

ด่วนที่สุด

ที่ นข ๐๐๑๙/ว ๕๕๖๗



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ นข ๒๔๐๐๐

๒๕

กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ ไปปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๕๒๕/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. บัตรประจำตัวอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ มีคำสั่งที่ ๒๕๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐) ให้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้เดินทางไปรายงานตัวภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เพื่อให้อาสาพัฒนาสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจในพื้นที่/ชุมชนให้บรรลุตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน จังหวัด และอำเภอ จึงขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมายพัฒนาการอำเภอกำกับดูแลให้อาสาพัฒนาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐ และแนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และเมื่ออาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐) ที่ได้รับการแต่งตั้งเดินทางมารายงานตัวเรียบร้อยแล้ว ขอได้แจ้งให้จังหวัดทราบ พร้อมแนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานให้แก่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐) ระดับอำเภอส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๒๕

(นางสาวเดือนใจ บุญทิม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๒๔๒๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐)

ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มอบหมายให้จังหวัดฉะเชิงเทรา ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐) จำนวน ๓ ราย เพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐ และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๖๘๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ มอบอำนาจให้พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทราปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) ไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้แต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐) จำนวน ๓ ราย ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนี้

- ๑) นางสาวธัญสิริ อธิธิโชติ ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสนมชัยเขต
จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๒) นางสาวสิรินทิพย์ พูลสวัสดิ์ ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแปลงยาว
จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๓) นายพงษ์ศักดิ์ วรรณศิริกุล ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านค่าย
จังหวัดฉะเชิงเทรา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวเดือนใจ บุญทิม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



**แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘
สำหรับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ**

- การเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (เอกสาร ๑)
- เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ และแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (เอกสาร ๒)
- แนวทางปฏิบัติการลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (เอกสาร ๓)
- แนวทางปฏิบัติการเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ เพื่อทดแทนอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ (เอกสาร ๔)
- สิทธิการลาของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (เอกสาร ๕)

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๔๙
หรือ โทร ๐๙ ๒๒๘๒ ๑๐๖๘

แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ได้ดำเนินงานโครงการอาสาพัฒนาชนบทตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๘ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างเยาวชนวัยหนุ่มสาวที่จบการศึกษา ระดับปริญญาตรีให้มีอุดมการณ์และมีจิตอาสาเข้ามาเป็นผู้นำชุมชน เพื่อสานต่อภารกิจของชุมชน ตลอดจนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนในพื้นที่บ้านเกิดให้มีความยั่งยืน โดยอาสาพัฒนาต้องผ่าน คุณสมบัติ กระบวนการสอบคัดเลือก การสัมภาษณ์ ผ่านการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด อาสาพัฒนาที่ผ่านฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานแล้ว กรมการพัฒนาชุมชนจะมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ในฐานะอาสาสมัครของกรมการพัฒนาชุมชน โดยเรียกว่า อาสาพัฒนา (อสพ.) ซึ่งอาสาพัฒนาเหล่านี้จะเป็น กลไกของกรมการพัฒนาชุมชน ในการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจของกระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภารกิจกรมการพัฒนาชุมชน

๑. สนับสนุนการพัฒนาชนบทระดับหมู่บ้านและตำบล ในการจัดระบบข้อมูล เพื่อการพัฒนาชนบท
๒. สนับสนุนการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล (One Plan) และร่วมวางแผนพัฒนาตำบล
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ ผู้นำ กลุ่มองค์กร เครือข่ายงานพัฒนาชุมชน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน
๕. ส่งเสริมและพัฒนาผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน และส่งเสริมช่องทางตลาด
๖. สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
๗. ส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์ผู้นำจิตอาสาพัฒนาชุมชน พัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”
๘. สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา
๙. ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับพื้นที่
๑๐. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพทุนชุมชนและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
๑๑. ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๑๒. ส่งเสริมการน้อมนำแนวพระราชดำริ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่ปฏิบัติการ ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย
๑๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ถอดบทเรียนกระบวนการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ “การขับเคลื่อนการจัดความยากจน”

การเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘

๑. การเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ มารายงานตัวเพื่อทำข้อตกลงและลงลายมือชื่อ ในสัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ และยื่นสัญญาคำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ตามแบบสัญญาจ้างท้ายเอกสารนี้)

๒. ให้จังหวัดและอำเภอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ ไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ อำเภอและตำบล และมอบหมายงานภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งแต่งตั้งพัฒนากรพี่เลี้ยงคอยกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยให้พิจารณาพื้นที่ปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทยหรือของ กรมการพัฒนาชุมชนเป็นหลัก สำหรับจังหวัดในพื้นที่ป่ารอยต่อที่ได้รับผลกระทบจากช้างป่า ๕ จังหวัด ภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดจันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง และจังหวัดสระแก้ว ให้จังหวัดและอำเภอแต่งตั้งให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ ปฏิบัติหน้าที่ในอำเภอและตำบลที่มีหมู่บ้าน คชานุรักษ์เป็นอันดับแรก ทั้งนี้ หากพื้นที่ในอำเภอและตำบลที่มีหมู่บ้านคชานุรักษ์มีอัตราพัฒนากรเต็มพื้นที่ แล้ว ให้จัดสรรอาสาพัฒนา (อสพ.) ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอและตำบลอื่น ๆ ตามที่จังหวัดและอำเภอ เห็นสมควร

๓. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด รวบรวมเอกสารดังต่อไปนี้ ส่งกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

- สำเนาประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘
- สำเนาสัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘
- สำเนาสัญญาคำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ หรือใบเสร็จรับเงิน กรณีใช้เงินสดคำประกันการทำงาน

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ ระดับจังหวัดและอำเภอ
พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ระดับจังหวัด พร้อม เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประสานงาน (ตามแบบฟอร์มท้ายเอกสารนี้)

๔. ให้จังหวัดจัดทำบัตรประจำตัวอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ มอบให้แก่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ โดยมีระยะเวลา การปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ เป็นเวลา ๑ ปี

๕. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ระดับจังหวัด ติดตามการดำเนินงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ทุกไตรมาส โดยลงบันทึกในสมุดตรวจเยี่ยมอาสาพัฒนา (อสพ.) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตามงาน

๖. อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ จะได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท กรณีทำงานไม่ครบเดือน จะได้รับค่าตอบแทนวันละ ๕๐๐ บาท นับรวมวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยกรมการพัฒนาชุมชนกำหนดให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ จัดทำสำเนา แผน - ผล ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือนเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือนของ อสพ. และให้จังหวัดจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือน ให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนในการบริหารการดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ในจังหวัด ตามคำสั่ง กรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๙๗/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



สแกน qr code
รวบรวมเอกสารตามข้อ ๓
ส่งกรมการพัฒนาชุมชน

รายชื่อหมู่บ้านที่ได้รับผลกระทบจากช้างป่า (หมู่บ้านอนุรักษ์ช้าง)
ในพื้นที่ ๕ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง และจังหวัดสระแก้ว

๑. จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๘ อำเภอ ๒๑ ตำบล ๙๙ หมู่บ้าน

หมู่บ้านอนุรักษ์ จำนวน ๓ หมู่บ้าน

- บ้านเนินจำปา	หมู่ที่ ๓	ตำบลพวา	อำเภอแก่งหางแมว
- บ้านปะตงล่าง	หมู่ที่ ๕	ตำบลทรายขาว	อำเภอสอยดาว
- บ้านคลองตาอิน	หมู่ที่ ๙	ตำบลคลองพลู	อำเภอเขาฉกรรจ์

๒. จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๓ อำเภอ ๗ ตำบล ๗๓ หมู่บ้าน

หมู่บ้านอนุรักษ์ จำนวน ๒ หมู่บ้าน

- บ้านคลองมะหาด	หมู่ที่ ๑๔	ตำบลท่าตะเกียบ	อำเภอท่าตะเกียบ
- บ้านท่ากระดาน	หมู่ที่ ๒๐	ตำบลหนองกระเทียม	อำเภอสนามชัยเขต

๓. จังหวัดชลบุรี จำนวน ๓ อำเภอ ๑๐ ตำบล ๓๐ หมู่บ้าน

หมู่บ้านอนุรักษ์ จำนวน ๑ หมู่บ้าน

- บ้านเขาใหญ่	หมู่ที่ ๔	ตำบลพลวงทอง	อำเภอบ่อทอง
---------------	-----------	-------------	-------------

๔. จังหวัดระยอง จำนวน ๕ อำเภอ ๑๔ ตำบล ๘๗ หมู่บ้าน

หมู่บ้านอนุรักษ์ จำนวน ๑ หมู่บ้าน

- บ้านเขาจันทร์	หมู่ที่ ๗	ตำบลห้วยทับมอญ	อำเภอเขาชะเมา
-----------------	-----------	----------------	---------------

๕. จังหวัดสระแก้ว จำนวน ๓ อำเภอ ๔ ตำบล ๒๐ หมู่บ้าน

หมู่บ้านอนุรักษ์ จำนวน ๑ หมู่บ้าน

- บ้านสระหลวง	หมู่ที่ ๒๘	ตำบลทุ่งมหาเจริญ	อำเภอวังน้ำเย็น
---------------	------------	------------------	-----------------

**เอกสารประกอบการรายงานตัว
เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘**

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๒ รูป (ติดแบบประวัติ ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวอาสาพัฒนา ๑ รูป)
 ๒. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
 ๓. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งระบุว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
 ๔. ประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘
 ๕. สัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ จัดทำฉบับจริง ๒ ชุด
 - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เก็บไว้ ๑ ชุด และอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ เก็บไว้ ๑ ชุด
 ๖. สัญญาค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (ถ้ามี)
 - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดเก็บฉบับจริง และสำเนามอบให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ จำนวน ๑ ชุด
- การทำสัญญาค้ำประกัน ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง
- ๖.๑ ใช้เงินสดค้ำประกัน จำนวน ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเงินสดค้ำประกันจากอาสาพัฒนา (อสพ.) แล้วให้นำเงินสดค้ำประกันฝากไว้ที่คลังจังหวัด
 - ๖.๒ ใช้บุคคลค้ำประกัน

กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดให้มีผู้ค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ จำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีเอกสารประกอบการค้ำประกัน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

ที่	รายการ	จัดทำจำนวน (ชุด)	จังหวัด	อสพ.
๑	ประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘	๑	ฉบับจริง	-
๒	สัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘	๒	ฉบับจริง	ฉบับจริง
๓	สัญญาค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (ถ้ามี)	๒	ฉบับจริง	สำเนา



สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด..... กรมการพัฒนาชุมชน

สัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ
เมื่อวันที่.....ระหว่างกรมการพัฒนาชุมชน โดย.....
ตำแหน่ง..... ผู้รับมอบอำนาจ
ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “กรมการพัฒนาชุมชน” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “อาสาพัฒนา (อสพ.)” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญา
จ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรมการพัฒนาชุมชนตกลงจ้าง และอาสาพัฒนา (อสพ.) ตกลงรับจ้างทำงานให้แก่
กรมการพัฒนาชุมชนในตำแหน่งอาสาพัฒนา (อสพ.)

ข้อ ๒ อาสาพัฒนา (อสพ.) มีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่กรมการพัฒนาชุมชน
กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่ง
ของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มิมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย
เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้กรมการพัฒนาชุมชนเป็นผู้
วินิจฉัยและอาสาพัฒนา (อสพ.) จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ กรมการพัฒนาชุมชนตกลงจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) มีกำหนด ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ได้รับการจ้างตามกรอบอัตราค่าจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) ตามที่
กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรร ถือเป็นการจ้างอาสาสมัครของกรมการพัฒนาชุมชน ไม่สามารถเรียกร้อง
หรือขอปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นบุคคลลาภการรัฐประเภทอื่น (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือ
พนักงานราชการ) ได้

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่กรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้าย
สัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

/ข้อ ๔ กรมการพัฒนาชุมชน...

ข้อ ๔ กรมการพัฒนาชุมชนตกลงจ่าย และอาสาพัฒนา (อสพ.) ตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้
ค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตลอดสัญญาการจ้างงาน

ข้อ ๕ อาสาพัฒนา (อสพ.) อาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๖ กรมการพัฒนาชุมชนจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.)
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
อาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) ถูกลงโทษให้ปลดออก ตามข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐

(๔) เหตุอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนประกาศกำหนด

ข้อ ๘ อาสาพัฒนา (อสพ.) มีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนด
ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ/หรือที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๙ อาสาพัฒนา (อสพ.) ยินยอมเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน
อาสาพัฒนา (อสพ.) ตามหลักสูตรที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๑๐ เมื่ออาสาพัฒนา (อสพ.) ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ อาสาพัฒนา (อสพ.) จะต้องยินยอม
ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยเคร่งครัด และปฏิบัติตามหนังสือ
สั่งการและตามแนวทางการดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ทุกประการ

ข้อ ๑๑ ในกรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) ปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กรมการ
พัฒนาชุมชน ในระหว่างอายุสัญญา อาสาพัฒนา (อสพ.) ยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับกรมการพัฒนาชุมชน
ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่กรมการพัฒนาชุมชนเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้กรมการพัฒนาชุมชน
หักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่อาสาพัฒนา (อสพ.) มีสิทธิได้รับจากกรมการพัฒนาชุมชนเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้
เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๒ ในการทำสัญญาจ้างนี้ หากอาสาพัฒนา (อสพ.) ไม่มีผู้ค้ำประกัน อาสาพัฒนา (อสพ.) จะนำเงิน
จำนวน ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) มาวางเป็นเงินประกันในการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ และจะ
ขอรับคืนเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามสัญญาแล้ว โดยไม่เรียกร้องดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินจำนวนนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ หากอาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกก่อนครบ
กำหนดหกเดือน อาสาพัฒนา (อสพ.) ยินยอมให้หักเงินที่ค้ำประกันไว้ หรือเรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันของ
อาสาพัฒนา (อสพ.) จำนวน ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เว้นแต่อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออก
หลังจากปฏิบัติงานครบหกเดือนขึ้นไป ยินยอมชำระค่าปรับกรณีผิดสัญญา ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชน
กำหนด

/ข้อ ๑๔. อาสาพัฒนา...

ข้อ ๑๔ อาสาพัฒนา (อสพ.) จะต้องประพฤติและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่อาสาพัฒนา (อสพ.) อยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยอาสาพัฒนา (อสพ.) ยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๕ อาสาพัฒนา (อสพ.) ต้องปฏิบัติงานให้กับกรมการพัฒนาชุมชน ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๖ อาสาพัฒนา (อสพ.) จะต้องรับผิดชอบการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งอาสาพัฒนานำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ ๑๗ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของอาสาพัฒนา (อสพ.) นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....กรมการพัฒนาชุมชน

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน/หรือ

พัฒนาการจังหวัด.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....อาสาพัฒนา (อสพ.)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)



เลขที่/.....

สัญญาค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘

(สัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ กรมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....

เลขที่...../.....)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวข้าราชการ/
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....
ณ.....บัตรลั่นกำหนดอายุเมื่อ.....

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่กรมการพัฒนาชุมชน ในฐานะผู้จ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนได้จ้าง นาย/นาง/นางสาว.....
เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... หากปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....
กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ ซึ่งทำให้กรมการพัฒนาชุมชนเสียหาย หรือปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง
อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ กรมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....
เลขที่...../.....ข้าพเจ้ายินยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว
.....ต่อกรมการพัฒนาชุมชน ตามข้อตกลง ข้อ ๒ - ๖

ข้อ ๒ ในระหว่างการจ้างนี้ หากปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ ในทางที่จ้างหรือไม่ก็ตาม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน
ของทางราชการหรือก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อบุคคลที่สาม ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนต้องรับผิดชอบการ
กระทำนั้นในฐานะนายจ้าง ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
ให้แก่กรมการพัฒนาชุมชนภายในจำนวนเงินค้ำประกันไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และ
ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน
ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม และ/
หรือวรรคสี่ ก็ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติดังกล่าวกำหนดแล้วแต่กรณี

กรมการพัฒนาชุมชนจะเรียกร้องให้ข้าพเจ้าชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัด
ของ นาย/นาง/นางสาว.....จะไปถึงข้าพเจ้าก็ได้ แต่ไม่ตัดสิทธิข้าพเจ้าที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึง
กำหนดชำระ

ข้อ ๓ ในระหว่างการจ้างนี้ หากปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ได้ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนด ๖ เดือน ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าปรับกรณีผิดสัญญา
จำนวน ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แก่กรมการพัฒนาชุมชนทันที เว้นแต่อาสาพัฒนา (อสพ.)
ลาออกหลังจากปฏิบัติงานครบหกเดือนขึ้นไป ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าปรับกรณีผิดสัญญา ตามแนวทาง
ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าในกรณีที่กรมการพัฒนาชุมชนผ่อนเวลาในการชำระหนี้ให้แก่ นาย/นาง/
นางสาว.....โดยได้แจ้งข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการ
ผ่อนเวลาในการชำระหนี้ ให้ถือว่า ข้าพเจ้ายินยอมมิให้อาการผ่อนเวลาในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุ
ปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะ
มีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๕ การบอกกล่าว ทวงถามหรือการส่งเอกสารใด ๆ ถ้าได้ส่งไปยังข้าพเจ้ายังภูมิลำเนาของข้าพเจ้า
ตามสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยชอบ ทั้งนี้โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่หรือส่ง
ไม่ได้เพราะเหตุใด ๆ

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่ นาย/นาง/นางสาว.....
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามสัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ กรมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนา
ชุมชนจังหวัด.....เลขที่...../.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและทราบข้อความโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อ
หน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ความยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....เป็นคู่สมรสของ.....ผู้ค้ำประกันได้
ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้วยินยอมให้ผู้ค้ำประกันทำนิติกรรมในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้ยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : กรรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดมีผู้ค้ำประกันการทำงาน ของอาสาพัฒนา (อสพ.) จำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือน / พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีเอกสารประกอบการค้ำประกัน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก

ตำแหน่ง อาสาพัฒนา (อสพ.)

ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ทำงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับ การส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการเรียนรู้ และกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจระดับฐานรากให้มีความมั่นคง ชุมชนเข้มแข็ง พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภารกิจ ๑๐+๑

๑. สนับสนุนการพัฒนาชนบทระดับหมู่บ้านและตำบล ในการจัดระบบข้อมูล เพื่อการพัฒนาชนบท
๒. สนับสนุนการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล (One Plan) และร่วมวางแผนพัฒนาตำบล
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ ผู้นำ กลุ่มองค์กร เครือข่ายงานพัฒนาชุมชน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน
๕. ส่งเสริมและพัฒนาผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน และส่งเสริมช่องทางการตลาด
๖. สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
๗. ส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์ผู้นำจิตอาสาพัฒนาชุมชน พัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”
๘. สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา
๙. ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับพื้นที่
๑๐. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพทุนชุมชนและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
๑๑. ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๑๒. ส่งเสริมการน้อมนำแนวพระราชดำริ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่ปฏิบัติการ ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย
๑๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ถอดบทเรียนกระบวนการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ “การขับเคลื่อนการจัดความยากจน”

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ข

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

อาสาพัฒนา (อสพ.)

☒ ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรมการพัฒนาชุมชน อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และอาสาพัฒนา (อสพ.) ยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมการพัฒนาชุมชน โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ประวัติอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๘

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง และโปรดให้ข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการให้การสนับสนุน
การดำเนินงานต่อไป

๑. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....ชื่อเล่น.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....
๓. หมู่โลหิต.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๔. โรคประจำตัว.....กรุปเลือด.....ประวัติแพ้ยา.....
๕. จบการศึกษาระดับ.....ชื่อสถานศึกษา.....
สาขา.....ปีที่จบการศึกษา.....
๖. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา.....
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....ID:Line.....E-mail.....
๘. สถานภาพ () โสด () สมรส อื่น ๆ ระบุ.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระหว่างปี.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระหว่างปี.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระหว่างปี.....
๑๐. ความสามารถพิเศษ
๑).....
๒).....
๑๑. ผู้ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน.....มีความเกี่ยวข้อง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
๑๒. ประวัติการเป็น อสพ. (หากเป็น อสพ. มาแล้วหลายครั้ง ให้ทำเครื่องหมาย / ในรุ่นที่เคยเป็น)
() เป็น อสพ. ครั้งแรก (รุ่นที่ ๗๘)
() เคยเป็น อสพ. ระบุ.....
๑๓. สิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนวทางปฏิบัติการลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการลาออกของอาสาพัฒนา (อสพ.) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๘ อสพ. ผู้ใดประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดหนึ่งปี ให้เสนอหนังสือลาออกตามลำดับชั้นให้อธิบดีเป็นผู้พิจารณา และเมื่อได้ชำระค่าปรับตามสัญญาค่าประกันแก่กรมการพัฒนาชุมชนแล้ว จึงให้อธิบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออก

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง อสพ. ได้ปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่าหกเดือน ประสงค์จะลาออกให้อธิบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกโดยลดค่าปรับตามระยะเวลาที่เหลืออยู่

อสพ. ผู้ใดเจ็บป่วย ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ ถ้าอธิบดีเห็นสมควรให้ออกจากการเป็น อสพ. แล้ว ให้อธิบดีสั่งให้ผู้นั้นออกได้และให้ลดค่าปรับตามสัญญาค่าประกัน

อสพ. ที่ได้รับการต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ประสงค์จะลาออก ให้อธิบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องชำระค่าปรับ

► แนวทางปฏิบัติการขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๑. การลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ กรณีการขอลาออกปกติ (ขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน)

๑.๑.๑ อาสาพัฒนา (อสพ.) ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างสัญญาจ้างกรณีปกติ ให้อธิบดียื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑.๑.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน (วันที่ได้รับหนังสือขอลาออก) และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็ว

๑.๑.๓ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกไม่ยับยั้งการลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก

๑.๒ กรณีการขอลาออกด้วยเหตุจำเป็นเร่งด่วน (ขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน)

๑.๒.๑ อาสาพัฒนา (อสพ.) ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างสัญญาจ้างกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้อธิบดียื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง

๑.๒.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน (วันที่ได้รับหนังสือขอลาออก) และตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็ว

๑.๒.๓ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่าผู้ขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่มีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วน ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรอนุญาตให้ลาออกตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้ โดยต้องสั่งก่อนวันขอลาออก

๑.๒.๔ กรณีที่หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่น หนังสือขอลาออก เป็นวันอนุญาตการลาออก

๓ การคิดค่าปรับ กรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๑. กรณี อสพ.ลาออก ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ (ก่อนปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน) แยกเป็น ๒ กรณี ใช้บุคคลค่าประกัน ให้ดำเนินการดังนี้ เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการ คิดค่าปรับกรณีผิดสัญญา จำนวน ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) นำเงินค่าปรับส่งเป็นรายได้ ของแผ่นดิน และดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีคำสั่งอนุญาตให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

ใช้เงินสดค่าประกัน ให้ดำเนินการดังนี้ เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหักเงิน ค่าประกันสัญญาที่นำฝากไว้ที่คลังจังหวัดนำส่งเป็นรายได้ของแผ่นดิน และดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีคำสั่งอนุญาตให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. กรณี อสพ.ลาออก ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ (หลังปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน)

ใช้บุคคลค่าประกัน ให้ดำเนินการคิดค่าปรับกรณีผิดสัญญา ดังนี้

- ให้คำนวณจากค่าปรับเดือนละ ๗๐๐ บาท คูณด้วยจำนวนเดือนที่คงเหลือตามสัญญา หากไม่ ครบเดือนให้คิดค่าปรับรายวัน ๆ ละ ๒๐ บาท นับรวมเสาร์ อาทิตย์

- นำเงินค่าปรับของส่งเป็นรายได้ของแผ่นดิน และดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดให้มีคำสั่งอนุญาตให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

ใช้เงินสดค่าประกัน

- เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หักเงินค่าประกันสัญญาที่นำฝากไว้ที่คลังจังหวัด นำส่งเป็นรายได้ของแผ่นดินและเบิกเงินที่เหลือจากการหักค่าปรับ (หากมี) คืนให้แก่อาสาพัฒนา (อสพ.) และดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีคำสั่งอนุญาตให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการ ปฏิบัติหน้าที่

หมายเหตุ

- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทำหนังสือแจ้งกรมการพัฒนาชุมชน พร้อมมรณายชื่ออาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ วันที่อนุมัติให้ลาออก และสาเหตุที่ขอลาออก พร้อมสำเนาคำสั่ง อนุญาตให้ลาออกและหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ ทุกครั้งที่ มีอาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

- ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระงับการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาพัฒนา (อสพ.) นับตั้งแต่วันที่ มีผล อนุญาตให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งหักเงินค่าประกันสัญญา (ถ้ามี) นำส่ง เป็นรายได้ของแผ่นดิน หรือเบิกเงินค่าประกันสัญญาที่เหลือจากการหักค่าปรับ (ถ้ามี) โอนคืนให้แก่อาสาพัฒนา (อสพ.)

- กรณีลาออกเนื่องจากป่วยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้ อสพ.แนบใบรับรองแพทย์ออกโดย โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนเท่านั้น และแพทย์ระบุว่าป็นโรคร้ายแรงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) ได้ จึงไม่เสียเงินค่าปรับตามสัญญาค่าประกันอาสาพัฒนา (อสพ.)



ตัวอย่าง การคิดค่าปรับกรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

● อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออก มีผลวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๗๐

- คิดค่าปรับ ๘,๕๐๐ บาท เนื่องจากปฏิบัติงานไม่ครบ ๖ เดือน

● อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออก มีผลวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๗๐

- คิดค่าปรับ ๓,๘๐๐ บาท

คิดค่าปรับ ๕ เดือน เดือนละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท (เดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐)

คิดค่าปรับรายวัน ๑๕ วัน วันละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐)

● อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออก มีผลวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๗๐

- คิดค่าปรับ ๑,๗๐๐ บาท

คิดค่าปรับ ๒ เดือน เดือนละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท (สิงหาคม – กันยายน ๒๕๗๐)

คิดค่าปรับรายวัน ๑๕ วัน วันละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท (ตั้งแต่วันที่ ๑๗ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐)

หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.)

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณีหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

☐ ไม่น้อยกว่า ๓๖ วัน ☐ น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

☐ ยังต้องการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ.....

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

☐ อนุญาต

☐ ยังต้องการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ด้านซ้ายมีนายอำเภอลงนาม คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ด้านขวามีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

แนวทางปฏิบัติการเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน)
เพื่อทดแทนอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่สอบขึ้นบัญชีสำรอง เข้ารับการฝึกอบรมฯ และแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน)
๒. ในกรณีที่ไม่มีบัญชีสำรองให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน) ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
๓. เมื่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรก่อนปฏิบัติงาน (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน) จำนวน ๑ วัน รายละเอียดวิชาตามตารางท้ายเอกสารนี้ และจัดทำสัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน) สัญญาค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน) (ถ้ามี) และ บัตรประจำตัวอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน) แล้วจึงทำหนังสือแจ้งกรมการพัฒนาชุมชน โดยให้ระบุ รายละเอียด ดังนี้
 - บัญชีลงเวลาในการฝึกอบรมฯ ของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน)
 - ภาพถ่ายประกอบการฝึกอบรมฯ ของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน)
 - สัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน)
 - สัญญาค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน) (ถ้ามี)
 - ประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน)
 ทั้งนี้ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทนที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน) เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าอาหาร/อาหารว่าง)
๔. ให้จังหวัดและอำเภอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน) ไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อำเภอและ ตำบล และมอบหมายงานภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งแต่งตั้งพัฒนากรพี่เลี้ยงคอยกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน) ทั้งนี้ **ให้มีผลถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐** ละส่งสำเนา คำสั่งฯ ให้กรมทราบ
๕. อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน) ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ มีค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท หากทำงานไม่ครบเดือนจะได้รับค่าตอบแทนวันละ ๕๐๐ บาท นับรวมเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจะได้รับค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ปฏิบัติหน้าที่
๖. อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน) ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้ง **จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐**
๗. อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน) ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ **จะไม่ได้รับค่าตอบแทนปลายปี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท**
๘. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน) ทราบแนวทางและเงื่อนไข ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฯ และแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

แนวทางการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน)
เพื่อทดแทนอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่
(กรณีจังหวัดไม่มีบัญชีสำรอง)

ที่	รายการปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑.	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับสมัครสอบ รวมถึงจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เอกสารการรับสมัคร และสถานที่รับสมัครสอบอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน)	
๒.	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน)	
๓.	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการรับสมัครสอบอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน)	
๔.	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ข้อมเขียน วัน เวลา และสถานที่ในการสอบข้อมเขียน	
๕.	สอบข้อมเขียน ณ สถานที่ ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำหนด	จังหวัดเป็นผู้ออก ข้อสอบเอง
๖.	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ (สอบผ่าน ข้อมเขียน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) โดยจัดเรียงรายชื่อตามเลขประจำตัวสอบ	
๗.	สอบสัมภาษณ์ ณ สถานที่ ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำหนด	
๘.	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน) และผู้สอบได้ลำดับสำรอง โดย เรียงคะแนนจากมากสุดไปน้อยสุด และประกาศขึ้นบัญชีไว้ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ส่งสำเนาประกาศผล สอบให้กรมฯ

หมายเหตุ กรมการพัฒนาชุมชนไม่ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสำหรับการสอบ
คัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ (กรณีทดแทน)

สิทธิการลาของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๖ สิทธิประโยชน์ของอาสาพัฒนา

ข้อ ๒๙ (๓) อสพ. มีสิทธิลาบางส่วนตัว ลาป่วย หรือลาคลอดบุตร โดยเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชา จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ทั้งนี้ให้นำระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๑. การลาป่วย

เป็นการลาหยุดราชการเพื่อรักษาตัวเมื่อมีอาการป่วยหรือเข้ารับการรักษากับแพทย์

หลักเกณฑ์

๑. การลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควร ผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

๒. การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลาหรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

การเสนอหรือจัดส่งใบลา

๑. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

๒. โดยหลักจะเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลา แต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ แต่ในทางปฏิบัติควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงการลาป่วยดังกล่าว เช่น ทางโทรศัพท์ เป็นต้น และเมื่อมาปฏิบัติราชการได้แล้วก็ให้ยื่นใบลาตามแบบในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

๓. กรณีป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

๒. การลาคลอดบุตร

เป็นการลาหยุดราชการของสตรีซึ่งมีครรภ์ในช่วงก่อนคลอด วันคลอด และหลังคลอด

หลักเกณฑ์

๑. มีสิทธิลาคลอดบุตรครั้งหนึ่งได้ ๙๐ วัน จะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังคลอดก็ได้ แต่รวมแล้วไม่เกินระยะเวลา ๙๐ วัน (นับต่อเนื่องรวมวันหยุดราชการ) มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

๒. ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบท้ายการยื่นใบลา

๓. อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร และได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาตให้ยกเลิกได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาบางส่วนตัว

การเสนอหรือจัดส่งใบลา

๑. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

๒. จะเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลาก็ได้

๓. ในกรณีที่ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

๓. ลากิจส่วนตัว

เป็นการลาหยุดเพื่อทำกิจธุระ เช่น ลาหยุดเพื่อดูแลรักษาผู้ป่วย ลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็นของครอบครัว เป็นต้น

หลักเกณฑ์การลากิจ

๑. มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลากิจส่วนตัวปีหนึ่งได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
๒. เมื่อมีรายการจำเป็นเกิดขึ้นระหว่างลากิจส่วนตัว ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวกลับมาปฏิบัติราชการก็ได้

๓. ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

การเสนอหรือจัดส่งใบลา

๑. ให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ผู้มีความประสงค์ลากิจเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต
๒. จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ลากิจก่อน จึงหยุดราชการได้ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถขอให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตได้ ก็ให้หยุดราชการไปก่อนได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

หมายเหตุ

อาสาพัฒนา (อสพ.) มีสิทธิลากิจส่วนตัว ลาป่วย หรือลาคลอดบุตรได้ โดยเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ทั้งนี้ให้นําระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม และในระหว่างลา อาสาพัฒนา (อสพ.) ยังได้รับค่าตอบแทนตามปกติ

สิทธิการลาของอาสาพัฒนา (อสพ.) ให้ยึดปฏิบัติตามแนวทางหนังสือสั่งการฯ กรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๙.๓/ว ๕๕๐ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการขอลาออกจากการทำงานที่ และสิทธิการลาของอาสาพัฒนา (อสพ.)



ภาคผนวก

แบบคำขอสละสิทธิ์เข้ารับการแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์เข้ารับการแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้สอบขึ้นบัญชี ในตำแหน่งอาสาพัฒนา
(อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ ลำดับที่.....ตามประกาศจังหวัด.....เรื่อง.....
ลงวันที่ ได้ถูกเรียกให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา
(อสพ.) รุ่นที่ ๗๗ ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัด.....

เนื่องจากข้าพเจ้ามีความจำเป็น เพราะ.....
ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชนได้ จึงขอสละสิทธิ์
เข้ารับการแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ โดยยินยอมให้ผู้สอบขึ้นบัญชีในลำดับถัดไปได้รับการแต่งตั้ง
เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๘ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....