

ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๖๒๓๐

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๑)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีจัดสรรงบประมาณ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. โครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ (หมวด ๓๐๐) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อดำเนินกิจกรรมภายใต้ ๔ แผนงาน ๕ ผลผลิต ๑ โครงการ ที่ต้องดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ โดยจังหวัดฉะเชิงเทราได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๔๕ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๙,๖๙๙,๖๗๕ บาท (เก้าล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

จังหวัดฉะเชิงเทรา อนุมัติโครงการเพื่อให้อำเภอดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ โครงการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑, ๒) จึงขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ได้รับการจัดสรรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๕๗๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดการบริหารราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน

๒. บันทึกแผนปฏิบัติการฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอผ่านทาง Google Sheet ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๓. เมื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ ให้ส่งรายรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ Google Drive ภายใน ๗ วัน เพื่อจังหวัดจักได้บันทึกผลการดำเนินงานในระบบประเมินผลการบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนถือปฏิบัติในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีมีงบประมาณคงเหลือ/เหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรมให้ส่งคืนจังหวัดทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเตือนใจ บุญทิม)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร. /โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

ทะเบียนการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ไตรมาส ๑ - ๒)

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

ผลผลิตที่ ๒ เสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารจัดการชุมชน

กิจกรรมหลักที่ ๑ พัฒนาศักยภาพกลุ่ม องค์กร และเครือข่าย ขับเคลื่อนการพัฒนาตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	หน่วยดำเนินการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล		รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
		ดำเนินการระดับอำเภอ		
		ไตรมาส ๑ - ๒		
		ตำบล	งบประมาณ	
๑	กง.ยุทธศาสตร์ฯ			
๒	กง.ส่งเสริมฯ			
๓	กง.สารสนเทศฯ			
๔	กง.ประสานฯ			
๕	เมืองฉะเชิงเทรา	๑๘	๗๕,๖๐๐	๗๕,๖๐๐
๖	บางคล้า	๘	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐
๗	บางน้ำเปรี้ยว	๑๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
๘	บางปะกง	๑๒	๕๐,๔๐๐	๕๐,๔๐๐
๙	บ้านโพธิ์	๑๗	๗๑,๔๐๐	๗๑,๔๐๐
๑๐	พนมสารคาม	๘	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐
๑๑	สนามชัยเขต	๔	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐
๑๒	แปลงยาว	๔	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐
๑๓	ราชสาส์น	๓	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐
๑๔	ท่าตะเกียบ	๒	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐
๑๕	คลองเขื่อน	๕	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
รวม		๙๑	๓๘๒,๒๐๐	๓๘๒,๒๐๐

โครงการ หมวด ๓๐๐

แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ

เลขที่โครงการ ๓ /๒๕๗๐
แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
ผลผลิตที่ ๒ : เสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารจัดการชุมชน
กิจกรรมหลักที่ ๑ : พัฒนาศักยภาพกลุ่ม องค์กร และเครือข่าย ขับเคลื่อนการพัฒนาตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ชื่อโครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ

---

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดแนวทางเพื่อบูรณาการในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ชุมชน ตำบล และอำเภอ ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคและประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ ๔.๒ กำหนดให้ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาทุกระดับ ทุกประเด็น ซึ่งการพัฒนารูปแบบและเชื่อมโยงการทำงานของภาครัฐในระดับต่าง ๆ (Multi-Level Governance) ให้มีเอกภาพ สอดรับประสานกันระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น เน้นการยึดพื้นที่เป็นหลัก (Area-based Approach) และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของชาติ (Agenda-based) จะทำให้เกิดการประสานความร่วมมือที่หลากหลายระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและภาคส่วนอื่นในสังคม เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยงกันตั้งแต่ยุทธศาสตร์ชาติลงไปจนถึงระดับพื้นที่ ซึ่งจะส่งผลดังนี้

๑.๑ แผนพัฒนาในระดับพื้นที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการระบุสภาพปัญหา และความต้องการของตนเอง

๑.๒ มีงบประมาณสนับสนุนการจัดทำแผนและมีการนำแผนงาน/โครงการบรรจุไว้ในแผนของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือแผนของหน่วยงานอื่น ๆ

๑.๓ มีการกำกับ ติดตามการจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ และการประเมินผลคุณภาพแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของประชาชนในพื้นที่ระดับหมู่บ้าน/ชุมชนระดับตำบล และระดับอำเภอ

การจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่จะมีคุณภาพเชื่อมโยงสอดคล้องกันในทุกระดับ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน มีงบประมาณสนับสนุนการจัดทำแผน และการนำแผนงาน/โครงการบรรจุไว้ในแผนของส่วนราชการ แผนของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ แผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ แผนของหน่วยงานอื่น ๆ นอกจากนี้ต้องมีการกำกับ ติดตาม การจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ รวมทั้งการประเมินผลคุณภาพแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพให้สามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ ได้อย่างแท้จริง จังหวัดฉะเชิงเทราจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล จำนวน ๙๑ ตำบล ในพื้นที่ ๑๑ อำเภอ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ในการแก้ไขปัญหาประชาชน เชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ

/๓. กลุ่มเป้าหมาย...

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล จำนวน ๑๑ อำเภอ รวม ๙๑ ตำบล ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑,๘๒๐ คน

๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน ระดับตำบล (ศอช.ต.) ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล ตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ ขั้นเตรียมการ

๑) ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และศึกษาข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ (ถ้ามี) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้วยกระบวนการ One Plan ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย

๒) เตรียมทีมวิทยากรกระบวนการในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล

๓) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย วางแผน และออกแบบการจัดเวทีการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล

๔) รวบรวมข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ได้แก่ แผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชน ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ (ถ้ามี) และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ อาจใช้เครื่องมือดิจิทัล เช่น ผู้ช่วยอัจฉริยะ CDD AI ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน TIS (Tambon Information System)) เตรียมความพร้อมก่อนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนการวางแผนการพัฒนาตำบลการวิเคราะห์ปัญหาบริบทของตำบล

๔.๒ ขั้นดำเนินการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบลหรือทบทวนแผนพัฒนาตำบลให้เป็นปัจจุบัน โดยนำข้อมูล ข้อ ๑.๔ รวบรวมเป็นข้อมูลระดับตำบล เช่น ทุนชุมชนทั้งที่เป็นเงินและไม่ใช่เงิน ธุรกิจชุมชน วัฒนธรรมชุมชน สุขภาพคน ฯลฯ ของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และข้อจำกัดของชุมชน ให้มีความแม่นยำ ชัดเจน นำมากำหนดทิศทาง/เป้าหมายการพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของตำบล สำหรับการวางแผน แก้ไขปัญหา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล โดยดำเนินการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑) หมู่บ้าน/ชุมชน นำข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชน และข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนมาวิเคราะห์ เพื่อให้รู้ว่าในตำบลมีทรัพยากรอะไรบ้าง ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ต้องการแก้ไข รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ (ถ้ามี) เพื่อเชื่อมโยงการพัฒนาและต่อยอด

๒) ค้นหา โอกาส และแนวทางแก้ไขปัญหา ใช้ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน วิเคราะห์คุณภาพชีวิตในมิติด้านต่าง ๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม ด้านการเรียนรู้ ด้านสุขภาวะ ฯลฯ มาเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาของตำบล บูรณาการเป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามประเด็นที่เป็นปัญหาร่วมของตำบล

/๓) กำหนด...

๓) กำหนดทิศทางหรือเป้าหมายการพัฒนา กำหนดทิศทางการพัฒนาตำบล ซึ่งมีทิศทางระยะสั้น ระยะกลาง หรือระยะยาว โดยใช้ข้อมูลในการค้นหาปัญหา สาเหตุ ความจำเป็น ความต้องการ จัดลำดับ และประเมินตนเอง และนำมากำหนดเป้าหมายหรือทิศทางของตำบล

๔) กำหนดรายละเอียดการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหา ประกอบด้วย การนำปัญหาที่ชุมชนส่วนใหญ่ได้รับความเดือดร้อนหรือผลกระทบในวงกว้าง มาเป็นประเด็นในจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนา การจัดทำแผนพัฒนาตำบล มิใช่การนำเอาแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน มารวมหรือมาเรียงต่อกัน แต่ให้มีการสำรวจความต้องการและปัญหาของหมู่บ้าน/ตำบล รวมถึงจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เชื่อมโยงกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ (ถ้ามี)

๕) จัดกลุ่มแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อแสวงหาแหล่งงบประมาณให้เหมาะสมกับแผนงาน/โครงการ โดยคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องรู้ว่าแต่ละแผนงาน/โครงการจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานใด เพื่อประสานเชื่อมโยงกับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดกลุ่มแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ทำเองได้ เป็นแผนที่สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติให้สำเร็จได้ด้วยตนเอง โดยใช้ทรัพยากร องค์ความรู้ และบุคลากรที่มีอยู่ภายในตำบล เช่น การลดรายจ่ายในครัวเรือน ด้วยการปลูกผักสวนครัว ลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น ลดต้นทุนการผลิต ด้วยการทำปุ๋ยหมัก เป็นต้น

- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ต้องทำร่วม เป็นแผนที่ต้องประสานขอรับความร่วมมือกับหลายภาคส่วน โดยมีการร่วมกันในด้านทรัพยากรคนหรือเงิน เช่น โครงการดูแลสุขภาพชุมชนร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โครงการปลูกข้าวพันธุ์ดี ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นต้น

- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ต้องขอรับการสนับสนุน เป็นแผนที่ต้องมีการประสานเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะปัญหาที่ส่งผลกระทบในวงกว้างและเป็นปัญหาร่วมกันหลายพื้นที่ หากสามารถจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ได้ครบถ้วน และสอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ชัดเจน แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ดังกล่าว ย่อมมีโอกาสได้รับการสนับสนุนสูงกว่าแผนงาน/โครงการ ที่ไม่ชัดเจน

๖) จัดลำดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยยึดหลักความสำคัญ ความจำเป็น หรือความสามารถในการแก้ไขปัญหาความต้องการของชุมชน ผ่านเวทีประชาคม โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การอภิปรายถึงความสำคัญของโครงการ ใช้เสียงส่วนใหญ่จากการโหวตออกเสียงสนับสนุนในเวทีประชาคม หรือการประเมินข้อมูลด้วยตารางวิเคราะห์คะแนนความสำคัญของแผนงาน/โครงการ การบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล จำเป็นต้องวิเคราะห์ทั้งปัญหา/อุปสรรค และโอกาสที่จะเกิดขึ้นรอบด้าน ทั้งนี้ เพื่อให้ชุมชนสามารถแสวงหาความร่วมมือ และโอกาสในการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน ในทุกระดับ ฉะนั้น รูปแบบการนำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ควรจัดทำให้สอดคล้องกับแหล่งงบประมาณ เช่น แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดนั้น ๆ เป็นต้น

/๔.๓ ขั้นหลังดำเนินการ...

๔.๓ ขั้นหลังดำเนินการ

๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สนับสนุนคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ดำเนินการจัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาตำบล และตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาตำบลทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบลตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตำบลที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ส่งแผนพัฒนาตำบลให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ผ่านทางสำนักงานอำเภอ (ในห้วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม) และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนาส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในพื้นที่ความรับผิดชอบ (ในห้วงเดือนเมษายน) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป (ทั้งนี้ ควรประสานการจัดส่งแผนพัฒนาตำบล/บัญชีประสานโครงการให้ทันกับห้วงเวลา เพื่อให้สอดคล้องต่อการของบประมาณสนับสนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ต่อไป)

๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เผยแพร่แผนพัฒนาตำบล (ในรูปแบบไฟล์ PDF) บนเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบและใช้ประโยชน์ แล้วรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) สนับสนุนให้แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุในแผนพัฒนาตำบลได้ขับเคลื่อนเพื่อบริหารจัดการชุมชน อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมประเภท ทำเอง และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ (ถ้ามี) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน เช่น

- การส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- การแก้ไขปัญหาความยากจน การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- การส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวชุมชน
- การส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งทุน
- การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- การส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รวมถึงสนับสนุนให้แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สามารถเข้าถึงแหล่งงบประมาณ และมีการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๔) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัด เพื่อบันทึกผลการดำเนินงานในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ Budget and Project Management (BPM) ภายใน ๗ วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ

๕) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ รายงานผลการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้อง ตามแบบรายงานที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ (รอบที่ ๑)

๖) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ รายงานผลการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตำบล ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ส่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐ (รอบที่ ๒)

/๕. สถานที่ดำเนินการ...

๕. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการระดับตำบล ในพื้นที่ดำเนินการ ๑๑ อำเภอ ๙๑ ตำบล ดังนี้

๕.๑ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	จำนวน ๑๘ ตำบล	๕.๒ อำเภอบางคล้า	จำนวน ๘ ตำบล
๕.๓ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว	จำนวน ๑๐ ตำบล	๕.๔ อำเภอบางปะกง	จำนวน ๑๒ ตำบล
๕.๕ อำเภอบ้านโพธิ์	จำนวน ๑๗ ตำบล	๕.๖ อำเภอพนมสารคาม	จำนวน ๘ ตำบล
๕.๗ อำเภอสนามชัยเขต	จำนวน ๔ ตำบล	๕.๘ อำเภอแปลงยาว	จำนวน ๔ ตำบล
๕.๙ อำเภอราชสาส์น	จำนวน ๓ ตำบล	๕.๑๐ อำเภอท่าตะเกียบ	จำนวน ๒ ตำบล
๕.๑๑ อำเภอคลองเขื่อน	จำนวน ๕ ตำบล		

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ – ๒ (เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - มกราคม ๒๕๗๐) ตำบลละ ๑ วัน

๗. งบประมาณ

งบประมาณกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๙๑ ตำบล ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๘๒,๒๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามค่าใช้จ่ายแนบท้าย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีแผนพัฒนาตำบลที่สะท้อนปัญหาประชาชนในพื้นที่ และเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาอำเภอ

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

๙.๑ ตำบล จำนวน ๙๑ ตำบล มีการบูรณาการแผนพัฒนาตำบล และเผยแพร่แผนพัฒนาตำบล

๙.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของตำบลที่มีการบูรณาการแผนพัฒนาตำบล สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการบริหารจัดการชุมชนได้

๑๐.ผู้เสนอโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล งบประมาณ ๓๘๒,๒๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นางวันวิสา ทองหาญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล งบประมาณ ๓๘๒,๒๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางวาสนา กุลละวณิชย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

/๑๒. ผู้ตรวจสอบ...

๑๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล งบประมาณ ๓๘๒,๒๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....
(นางวาสนา กุลละวณิชย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
วันที่ ....๔.... พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล งบประมาณ ๓๘๒,๒๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวเตือนใจ บุญทิม)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
วันที่ 04 พ.ย 2569

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กิจกรรมหลักที่ ๑ พัฒนาศักยภาพกลุ่ม องค์กร และเครือข่าย ขับเคลื่อนการพัฒนาตำบลเข้มแข็ง
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล
ดำเนินการระดับอำเภอ

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ดำเนินการในพื้นที่ตำบล ระยะเวลาดำเนินการ ตำบลละ ๑ วัน						
๑	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ คน	คน	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	
	คนละ ๑ มื้อ ๆละ ๑๒๐ บาท					
๒	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	คน	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	
	คนละ ๒ มื้อ ๆละ ๒๕ บาท					
๓	ค่าวัสดุประกอบการประชุม (ตำบลละ ๘๐๐ บาท)				๘๐๐	
รวมเป็นเงิน (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)					๔,๒๐๐	
	ดำเนินการในพื้นที่ ๙๑ แห่ง ๆละ ๔,๒๐๐ บาท					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘๒,๒๐๐ บาท					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)					๓๘๒,๒๐๐	

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการในกิจกรรมเดียวกัน

(ลงชื่อ).....
(นางวาสนา กุลละวณิชย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
วันที่ ..๔.. พฤศจิกายน ๒๕๖๙

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล

ดำเนินการวันที่.....

ณ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....อำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา

เวลา / วัน	๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ -๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
	ลงทะเบียน/ ชี้แจง วัตถุประสงค์	-ประชุมชี้แจงแนวทาง การจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาตำบล ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ จัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาตำบลพื้นที่ ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒	-ทบทวน แผนพัฒนาตำบล ในปีที่ผ่านมา -วิเคราะห์ข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค และ ข้อมูลอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ในการ จัดทำแผน	พักรับประทาน อาหารกลางวัน	-วิเคราะห์ปัญหา (SWOT) -กำหนดทิศทาง/ เป้าหมายการพัฒนา ให้เหมาะสมกับบริบท ของตำบล -จัดกลุ่ม (ทำเอง/ทำ ร่วม/ทำให้) แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	-จัดลำดับความสำคัญ ของแผนงาน/โครงการ -คัดเลือกโครงการ/ กิจกรรม จากการ จัดลำดับความสำคัญ ของแผนงาน/โครงการ จำนวน ๑ โครงการ	สรุปกิจกรรม/ ประเมินผล

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.